

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

STATE OF ISRAEL

MINISTRY OF CULTURE & SPORT



מדינת ישראל

משרד התרבות והספורט

**משרד  
התרבות  
והספורט**



**מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום  
הצלילה הספורטיבית**

אוגוסט 2024



אב תשפ"ד

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 13/2024)

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
3. ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	נושא
	יום א', 18.08.2024	מועד פרסום המכרז
15:00	יום א', 01.09.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	יום ג', 24.09.2024	מועד אחרון להגשת הצעות

בברכה,

חמוטל זוזוט צדקה

יו"ר ועדת מכרזים

משרד התרבות והספורט

**תוכן עניינים**

4	..... חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו.....
22	..... נספח א' – מפרט השירותים.....
40	..... חלק ב' – חוברת ההצעה.....
41	..... נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה.....
44	..... נספח ב'2 – אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים.....
45	..... נספח ב'3 – ניסיון המציע.....
48	..... נספח ב'4 – ניסיון הצוות המוצע.....
65	..... נספח ב'5 – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות.....
66	..... נספח ב'6 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
67	..... נספח ב'7 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.....
68	..... נספח ב'8 – הצעת מחיר.....
70	..... נספח ב'9 – פירוט המסמכים להגשה.....
71	..... חלק ג' – הסכם אספקת השירותים.....
87	..... נספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.....
91	..... נספח ג'3 להסכם – דרישות ביטוח.....
95	..... נספח ג'4 להסכם – נספחי רשות הצלילה.....

**חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו**

**מבוא** .1

- 1.1. משרד התרבות והספורט (להלן: **המשרד**) באמצעות מינהל הספורט (להלן: **המינהל** או **המזמין**), פונה בזאת לקבלת הצעות לניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן: **השירותים** או **העבודות** ומבצע השירותים ייקרא במסמכי המכרז **הספק**) וזאת בהיקף ובגבולות אחריות ובהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה.
- 1.2. **למשלוח שאלות הבהרה בעניין המכרז יש לפעול על פי הכללים המפורטים בסעיף 11 להלן עד לתאריך יום א', 01.09.2024 בשעה 15:00.**
- 1.3. התקשרות וחתימת הסכם עם הזוכה במכרז מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית. לא תבוצע כל פעילות למתן שירותים לפני חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה במשרד.
- 1.4. **בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.**

**הגדרות** .2

- 2.1. **ארגון צלילה מוכר בישראל** – אחד מששת הארגונים הבאים אשר פעילותם מאושרת בישראל: ANDI, IANTD, SDI-TDI, SSI, PADI ו-TIDF - ההתאחדות הישראלית לצלילה, ו/או כל ארגון צלילה אחר שפעילותו תאושר בישראל בידי הרשות.
- 2.2. **בקרה** – בחינה על ידי גורם מוסמך, המתבצעת במקום הפעילות המבוקרת, של עמידה בדין, נהלים, הנחיות, מדיניות וכיו"ב, וכן התראה ודיווח במקרה של חריגות וליקויים ביחס לאמור.
- 2.3. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד להציע הצעות במכרז הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.4. **הרשות לצלילה ספורטיבית בישראל** – הרשות המוסמכת מכוח סעיף 1 לחוק הצלילה הספורטיבית, התשל"ט-1979.
- 2.5. **השירותים נשואי המכרז** – ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית. כלל השירותים – כמפורט במסמכי המכרז ובעיקר בנספח א' – מפרט השירותים.
- 2.6. **מרכז צלילה** – מקום המיועד לספק שירותי צלילה ע"פ חוק הצלילה הספורטיבית התשל"ט-1979 והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות בית ספר לצלילה ו/או מרכז דחיסה ו/או מעבדת שירות לאספקת שירותי צלילה.
- 2.7. **רישיון הדרכה** – רישיון להדרכת צלילה שניתן ע"י רשות הצלילה מכוח סעיף 6 לחוק הצלילה הספורטיבית, התשל"ט-1979.
- 2.8. **תואר אקדמי** – תואר/תעודה שהוענקה ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים/תעודות מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

2.9. תעודת הדרכה – תעודת הסמכה להדרכת צלילה ספורטיבית לפי סעיף 6 לחוק הצלילה הספורטיבית תשל"ט-1979, בדרגת מדריך צלילה לכל הפחות.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה ולא לפני 23.03.2025 (להלן: **תקופת ההתקשרות**).
- 3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.
- 3.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.4. תחילת אספקת השירותים תהיה רק לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי הספק ועל ידי מורשה החתימה של המשרד. הספק יערך למתן השירותים מיד לאחר החתימה על ההסכם.
- 3.5. המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם הספק במידה ולא עמד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן או ביצע את השירותים באופן שאינו לשביעות רצון המשרד או שלא בהתאם לדרישות והוראות המשרד.
- 3.6. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

4. תיאור הפרויקט והיקפו

- 4.1. הרשות לצלילה ספורטיבית בישראל (להלן: "**רשות הצלילה**") היא יחידה של משרד התרבות והספורט.
- 4.2. בהתאם להוראות חוק הצלילה הספורטיבית, תשל"ט-1979 (להלן: "**חוק הצלילה**") המצורף **בקישור**, והתקנות שהותקנו מכוחו, נדרשת רשות הצלילה לתת, בין היתר, רישיונות ותעודות ולבצע בקרה על מרכזי צלילה ומדריכי צלילה, ולצורך כך, היא עוסקת גם בבקרה על ארגוני הצלילה ועל היבטים רבים של הפעילות בתחום הצלילה הספורטיבית בישראל. בהתאם לכך, נדרשת רשות הצלילה, בין היתר, להנפיק תעודות רישוי שנתיות למדריכי צלילה ולמדריכים עוזרים למרכזי צלילה.
- 4.3. בכוונת הרשות לבחור בספק אשר יבצע פעילות בקרה עבור המשרד בתחום הצלילה. הספק יבצע פעילות זו באמצעות עובדים בעלי הכשרה וכישורים מתאימים שיוגדרו בהמשך מכרז זה.
- 4.4. הספק הזוכה יבצע תהליכי בקרה על הגורמים העוסקים בצלילה ספורטיבית בכל הארץ, כולל באילת – בה מתבצעת חלק ניכר מפעילות הצלילה בארץ, ע"פ הנחיות ותכנית העבודה אשר תאושר ע"י רשות הצלילה.
- 4.5. במסגרת השירותים בהתקשרות מכרז זה יסופקו שירותים בתחומים הבאים:
- 4.5.1. ביקורות שוטפות;
- 4.5.2. תחקור תאונות צלילה לרבות איסוף נתונים ועדכון מאגרי המידע והפקת דוחות;
- 4.5.3. שירותי רפואה וייעוץ רפואי;
- 4.5.4. ארגון מפגשי ייעוץ והשתלמויות מקצועיות;
- 4.5.5. הנפקת אישורים ורישיונות ומענה לפניות הציבור (אופציונלי).

4.5.6 כלל השירותים הנדרשים מהספק הזוכה, לרבות הפעילויות השונות והתפוקות הנדרשות, בעלי התפקידים ותפקידיהם, מפורטים בהרחבה בנספח א' למסמכי המכרז.

## 5. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז כל גוף שעומד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים כמפורט להלן:

### 5.1. תנאי סף מנהליים:

- 5.1.1 המציע הוא גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל ו/או עוסק מורשה.
- 5.1.2 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ומחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
- 5.1.3 אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז או לאספקת השירותים ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים. **המשרד רשאי לפסול מציעים שיעלה בהם חשש לניגוד עניינים כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי.**

### 5.2. תנאי סף מקצועיים:

- 5.2.1 **למציע**  
על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לפחות בשנים 2021, 2022 ו-2023.
- 5.2.2 **לרכז הפרויקט**  
**יובהר כי המציע רשאי להציג בהצעתו איש צוות אחד שימש במקביל כרכז פרויקט וכבקר באחד מאזורי הארץ, ובלבד שיעמוד בכל תנאי הסף עבור שני התפקידים, במצטבר.**
- 5.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
- 5.2.2.2 מחזיק / החזיק בתעודת הדרכה מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל למשך שנתיים לפחות במהלך עשרים השנים האחרונות.
- 5.2.2.3 בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול ו/או ריכוז פרויקטים ו/או כתיבה ועריכה של דו"חות מקצועיים.
- 5.2.2.4 בעל יכולת קריאת מסמכים מקצועיים בשפה האנגלית ברמה גבוהה.
- 5.2.3 **לבקרים**
- המציע נדרש להציג בהצעתו שני בקרים – אחד לאזור הים התיכון ואחד לאזור אילת.
- 5.2.3.1 מחזיק / החזיק בתעודת הדרכה מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל למשך חמש שנים לפחות במהלך עשרים השנים האחרונות.
- 5.2.3.2 בעל הסמכה כמדריך מכין בצוות הדרכה / Staff מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 5.2.3.3 בעל ניסיון בהסמכת 150 צוללים לפחות בישראל, ברמות שונות.
- 5.2.3.4 רישיון ההדרכה של הבקר לא הוגבל או נשלל על ידי רשות הצלילה הספורטיבית במהלך עשר השנים האחרונות.
- 5.2.3.5 בעל יכולת קריאת מסמכים מקצועיים בשפה האנגלית ברמה גבוהה.
- 5.2.3.6 **הבקר המיועד לאזור אילת** יתגורר בעיר אילת וסביבתה כמקום מגורים עיקרי במהלך אספקת השירותים.
- 5.2.3.7 הבקר עומד בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

5.2.4 **לרופא צלילה**

- 5.2.4.1 בעל רישיון רופא ותעודת מומחה מוכרת ע"י משרד הבריאות.
  - 5.2.4.2 בעל הסמכה בישראל כרופא צלילה בכיר.
- המציע רשאי להציע מטעמו חברי צוות שניסיונם נצבר בתקופת היותם שכירים תחת גוף אחר, קבלני משנה או עצמאיים, והם לא נדרשים להיות עובדי המציע בעת הגשת הצעה.**

6. **מסמכים נדרשים ותנאי מסירת הצעה**

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למשרד עותק של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן:

- 6.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 7 להלן.
- 6.2 טופס כתב הצעה, המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.
- 6.3 העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.1 לעיל.
- 6.4 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) יש לצרף אישור מהרשם הרלוונטי בדבר ניהול תקין לשנת 2024 או בדבר הגשת מסמכים, לפי העניין.
- 6.5 אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 6.6 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.2 לעיל.
- 6.7 הצהרות בדבר עמידה בהוראות חוק שיוויון זכויות חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 6.8 תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'6).
- 6.9 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'7).
- 6.10 מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 6.11 אישור ר"ח כי המציע הוא בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של 1,000,000 ₪ לפחות בשנים 2021, 2022 ו-2023, על פי הנוסח האמור בנספח ב'2, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1 לעיל.
- 6.12 **פירוט ניסיון הצוות - נספח ב'4:** לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 5.2.2 עד 5.2.4 לעיל, על המציע לפרט אודות ניסיונם של חברי הצוות המיועדים מטעמו, תוך ציון היקף הפעילויות ומאפייניהן, שם הלקוח, שם האיש הקשר ומספר הטלפון שלו כמפורט בחוברת הצעה.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח ב'4 למסמכי המכרז. הניסיון יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון.
- 6.13. **מסמכים נוספים בנוגע לצוות:** על המציע לצרף בסופו של נספח ב'4 קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם המקצועי של חברי הצוות המוצעים. במידה והמציע מציג חבר צוות שאינו מועסק אצלו בעת הגשת ההצעה, יש לצרף הסכם העסקה מותנה עמו.
- ביחס לבקרים המוצעים, על המציע לצרף אישור מן המשטרה לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין כנדרש בסעיף 5.2.3.7 לעיל, מ-6 החודשים שקדמו להגשת ההצעה, וכן התחייבות כי הבקר המוצע לאזור אילת יתגורר בעיר אילת וסביבתה במקום מגורים עיקרי במהלך אספקת השירותים, כנדרש בסעיף 5.2.3.6 לעיל.
- 6.14. נספח הצעת המחיר חתום (נספח ב'8). מובהר כי הצעת המחיר תמולא ותיחתם ע"י מורשה החתימה מטעם המציע.
- 6.15. נספח ב'9 למסמכי המכרז – יצורף מסומן ע"י המציע ברובריקות המתאימות, לפי האישורים והנספחים אותם צירף המציע להצעתו.
- 6.16. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.17. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 13 להלן.
- 6.18. **המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

**7. מבנה ותכולת ההצעה ואופן הגשתה**

- 7.1. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- 7.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 7.3. **הנחיות להגשת ההצעות במכרז:**
- 7.3.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.3.2. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.
- 7.3.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 7.3.3.1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 7.3.3.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

7.3.4 פעולות במערכת ההזדהות

- 7.3.4.1 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.3.4.2 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.3.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.3.4.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.
- 7.3.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.3.5 פעולות במערכת יהלום

- 7.3.5.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 7.3.5.2 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 7.3.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 7.3.5.4 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 7.3.5.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 7.3.5.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.3.5.7 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:  
א. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

- ב. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out).
- ג. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 7.3.5.8. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.**
- 7.3.6 **מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.**
- על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
- 7.4. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט, להאריך את המועד להגשת הצעות. למציעים לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 7.5. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתוגשנה לתיבת המכרזים המקוונת עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.6. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 7.7. **בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.**
- 7.8. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

## ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

7.9. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8. הצעת מחיר

- 8.1. טרם בחינת סעיף זה על המציע ללמוד בעיון את דרישות מפרט השירותים, לשם הבנה לעומק של מהות הפרויקט והשירותים הנדרשים. הבנה זו נדרשת לשם הכנת הצעת מחיר.
- 8.2. בהצעת המחיר יציין המציע את המחירים עבור אספקת השירותים לפי הפירוט הבא:
- 8.2.1 מחיר עבור ביקורות שוטפות – כל סוג בקרה בנפרד ;
- 8.2.2 מחיר עבור תחקור תאונות צלילה.
- 8.2.3 מחיר עבור ארגון מפגשי ייעוץ והשתלמויות מקצועיות.
- 8.2.4 מחיר חודשי עבור שירותי הנפקת אישורים ורישיונות ומענה לפניית הציבור (אופציונלי).
- 8.2.5 מחיר חודשי עבור שירותי רפואה וייעוץ רפואי.
- 8.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 8.4. מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעת מחיר שמהווה הצעה גירעונית. במקרה כזה, בטרם תתקבל ההחלטה על פסילת ההצעה, תינתן למציע זכות טיעון.
- 8.5. תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzgim\\_180118\\_1\\_acc.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_acc.pdf)

- 8.5.1 על המציע הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם.
- 8.5.2 ככל שהמציע פנה אל רשות המיסים, המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, המציע יהיה רשאי להציג למשרד בטרם החתימה על ההסכם העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המיסים וכן אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע וניסיון בתחום, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז.
- 8.5.3 יודגש כי ככל שהמציע יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם

אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

**9. בחירת ההצעה הזוכה**

- 9.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").
- 9.2. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
  - **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
  - **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.
  - **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.
- 9.3. ציון ההצעות ישוקלל מציון האיכות וציון המחיר, לפי משקלות אלו:
- **בגין איכות – 70%**
  - **בגין מחיר – 30%**
- 9.4. לצורך בדיקת ציוני האיכות ימנה המשרד צוות בדיקה אשר רשאי, בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים לברר ולבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המשרד יתן ציונים לכל הצעה כמפורט בסעיף 9.6 להלן. המשרד רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 9.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**
- 9.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף שנקבעו בסעיף 5 לעיל. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף – תיפסל.
- 9.5.2. בנוסף לתנאי הסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות וכלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.
- 9.6. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (70%)**
- מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב בדיקת האיכות, המורכבת מהפרמטרים שלהלן:

ניקוד מקסימאלי	פרמטר איכות
16	המציע ראה סעיף 9.6.1 להלן.
10	רכז הפרויקט ראה סעיף 9.6.2 להלן.
32	הבקרים ראה סעיף 9.6.3 להלן.

6	רופא הצלילה ראה סעיף 9.6.4 להלן.
36	ראיון ראה סעיף 9.6.5 להלן.
100	סה"כ ניקוד איכות

## 9.6.1 המציע (16 נקודות):

## 9.6.1.1 ניסיון המציע בניהול פרויקטי בקרה (8 נק')

- ייבחן ניסיונו של המציע במהלך ארבע השנים האחרונות בניהול פרויקטים שבהם בוצעו בקרות כהגדרתן במכרז זה. הניקוד יינתן באופן הבא:
- א. עבור כל פרויקט כאמור שבו בוצעו לכל הפחות 500 בקרות בשנה, יינתנו 4 נק';
- ב. עבור כל פרויקט כאמור שבו נוהלו לכל הפחות 250 בקרות בשנה, יינתנו 2 נק';

## זאת עד לניקוד מקסימאלי של 8 נק' בסעיף זה.

## 9.6.1.2 שביעות רצון לקוחות מהמציע (8 נק')

- א. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשני אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ב'3, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.
- ב. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד. ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו, לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.
- ג. עוד מובהר כי ככל שלמשרד, על יחידותיו השונות (כולן או חלקן), ישנו ניסיון עבר בהתקשרויות עם המציע, ייחשב המשרד כלקוח לעניין סעיף זה, ומשקל ההמלצה שלו יהיה כפול ממשקלם של לקוחות אחרים.
- ד. עוד מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעתו ובין אם לאו, ובכלל זה משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- ה. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מאנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

- עמידה בלוחות זמנים – 15%
- ביצוע השירותים לשביעות רצון הלקוח – 30%
- רמת הדוחות / התוצרים שהועברו – 30%
- גמישות והיענות לצרכי הלקוח – 15%

- התרשמות כללית – 10%

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

1. הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

#### 9.6.2 רכז הפרויקט (10 נקודות):

##### 9.6.2.1 השכלת רכז הפרויקט המוצע (2 נק')

עבור רכז פרויקט שהינו בעל תואר אקדמי באחד מן התחומים שלהלן, יינתנו 2 נק':

כלכלה, מינהל עסקים, מדיניות ציבורית, סטטיסטיקה, מדעים (B.Sc), הנדסה.

##### 9.6.2.2 ניסיון מעבר לתנאי הסף (2 נק')

ייבדק ניסיון רכז הפרויקט המוצע בניהול ו/או ריכוז פרויקטים ו/או כתיבה ועריכה של דו"חות מקצועיים. עבור כל שנת ניסיון כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.2.2.3, תינתן נקודה אחת ועד למקסימום של 2 נק'.

##### 9.6.2.3 ניסיון בניהול מקצועי של מרכז צלילה (2 נק')

ייבדק ניסיון רכז הפרויקט המוצע בניהול מרכז צלילה בעשרים השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניהול כאמור תינתן נקודה אחת ועד למקסימום של 2 נק'.

##### 9.6.2.4 הסמכה כמדריך בוחן וניסיון בהסמכת צוללים (4 נק')

- א. עבור רכז פרויקט שהינו בעל הסמכה כמדריך בוחן מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל, יינתנו 2 נק'.
- ב. עבור רכז פרויקט שהינו בעל ניסיון בהסמכת 300 צוללים לפחות בישראל, ברמות שונות, יינתנו 2 נק'.

#### 9.6.3 הבקרים (32 נקודות):

כל אחד מהבקרים המוצעים ייבחן בסעיף זה בפני עצמו, כאשר הניקוד הסופי עבור שני הבקרים יחושב כסכום פשוט של ניקוד כל אחד מהבקרים. הניקוד יינתן עבור הפרמטרים הבאים:

##### 9.6.3.1 ניסיון בניהול מקצועי של מרכז צלילה או ארגון צלילה / ניסיון בהדרכת צלילה ובהסמכת צוללים (14 נק')

- א. עבור כל שנת ניסיון בניהול מקצועי של מרכז צלילה או ארגון צלילה שהוכר על ידי רשות הצלילה, יינתנו 3.5 נק' ועד למקסימום של 7 נק' (לכל בקר).

##### לחלופין –

- ב. עבור כל בקר שהינו בעל **חמש** שנות ניסיון לפחות בהדרכת צלילה והסמכת לפחות **300** צוללים במצטבר – יינתנו 3.5 נק'.  
עבור כל בקר שהינו בעל **עשר** שנות ניסיון לפחות בהדרכת צלילה והסמכת לפחות **450** צוללים במצטבר – יינתנו 7 נק'.

יובהר כי בסעיף ב' ניתן לקבל ניקוד בגין אחת מהאפשרויות בלבד, הגבוהה מביניהן, ולא ניקוד מצטבר.

9.6.3.2. הסמכות נוספות (18 נק')

- א. עבור כל בקר שהוא בעל תעודת מדריך מוסמך בכיר בצלילה ספורטיבית מטעם ההתאחדות הישראלית לצלילה או מאמן מדריכים מארגון זר המוכר על ידי הרשות, בהתאם לתקנות הצלילה הספורטיבית (תעודות) (התש"ס – 1980), יינתנו 3 נק'.
- ב. עבור כל בקר שהוא בעל תעודת מדריך מוסמך מיותר מארגון צלילה אחד המוכר בישראל, בהתאם לתקנות הצלילה הספורטיבית (תעודות) (התש"ס – 1980), תינתן נק' אחת ועד 3 נק' עבור שלושה ארגונים נוספים.
- ג. עבור כל בקר שהוא בעל הסמכה מארגון צלילה מוכר כמדריך צלילה טכנית מתקדמת הכוללת תערובות גזים ו/או מערכות סגורות, יינתנו 2 נק'.
- ד. עבור כל בקר שהוא בעל רישיון "משיט" מטעם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, תינתן נק' אחת.
- זאת עד לניקוד מקסימאלי של 9 נק' לכל בקר – סה"כ 18 לשני הבקרים.**

9.6.4. **רופא הצלילה (6 נקודות):**

- 9.6.4.1. ניסיון מקצועי במכון רפואה ימית (3 נק')  
עבור כל שנת ניסיון של הרופא במכון לרפואה ימית של חיל הים, תינתן נקודה אחת, עד למקסימום של 3 נק' עבור 3 שנים.
- 9.6.4.2. רופא בעל דרגת פרופסורה / חבר סגל (3 נק')  
עבור רופא שהוא בעל דרגת פרופסורה המוכרת על ידי התאחדות הרופאים בישראל, או לחלופין חבר סגל באוניברסיטה מחקרית, יינתנו 3 נק'.

9.6.5. **ראיון (36 נקודות):**

- 9.6.5.1. המשרד יערוך ראיונות למציע ולצוות המוצע מטעמו (נציג המציע, רכז הפרויקט ושני הבקרים).
- נוכחות כל הנ"ל בראיון היא חובה, ואי הגעה של אחד מהם עלולה להביא לפסילת ההצעה או להפחתת ניקוד משמעותית.
- 9.6.5.2. מועד הראיון יתואם עם המציע, אך על המציעים להביא בחשבון כי ייתכן והראיון יזומן בהתראה קצרה.
- 9.6.5.3. הראיון ייערך במשרדי הרשות בתל אביב. במידה ונבצר מהמשרד לבצע ראיון באמצעות מפגש פיזי, יבוצע ראיון באמצעות שיחת וידאו בו יקחו חלק כל הגורמים הנדרשים מטעם המציע.
- 9.6.5.4. **עוד יובהר כי הראיון יתקיים עבור כל איש צוות בנפרד ולא יתקיים כראיון קבוצתי.**
- 9.6.5.5. במסגרת סעיף זה ינוקד המציע על פי קריטריונים והמשקולות הבאים:
- א. **המציע – 8 נק':**

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

המציע יכין תכנית מפורטת בה יוצג ניסיון הצוות המוצע, עץ המבנה הארגוני המוצע עבור השירותים הנדרשים במכרז זה וכן תכנית כללית עבור אספקת השירותים.

- רמת הבנת המציע את השירותים הנדרשים במכרז (20%).
  - ניסיון והיכרות עם תחומי בקרה (20%).
  - תיאור היכולת הארגונית של המציע והתאמתו לאספקת השירותים (20%).
  - כלים לשימור צוות העובדים ורווחתם (20%).
  - מחויבות ומוטיבציה לביצוע השירותים (20%).
- ב. רכז הפרויקט – 12 נק':**

- ניסיון מקצועי וניהולי בפרויקטים שונים (15%).
- היכרות עם תחום הצלילה ורשות הצלילה (20%).
- בקיאות בסוגי הבקרות הנדרשות ושיטת העבודה לביצוען (10%).
- מחויבות ומוטיבציה לביצוע השירותים (15%).
- שליטה בשפה האנגלית וידע בהפעלת אקסל (20%).
- התרשמות כללית מהרכז - ביטחון עצמי, יכולת סדר וארגון ביכולת הצגת הדברים, צורת חשיבה, שפה גבוהה, אמביצי והבנת חשיבות הפרויקט (20%).

**ג. הבקרים – 16 נק' (8 כל אחד):**

- ניסיונם המקצועי והיכרותם עם תחום הצלילה (20%).
- בקיאות בסוגי הבקרות הנדרשות ושיטת העבודה לביצוען (10%).
- יכולת מתן ייעוץ מקצועי (15%).
- מחויבות ומוטיבציה לביצוע השירותים (20%).
- שליטה בשפה האנגלית (10%).
- התרשמות כללית מהבקרים - ביטחון עצמי, אסרטיביות, יכולת סדר וארגון ביכולת הצגת הדברים, צורת חשיבה, שפה גבוהה, אמביציה והבנת חשיבות הפרויקט (25%).

9.6.6 יובהר כי רק הצעות בעלות ציון איכות של 70 נק' לפחות יעברו לשלב הבא. עם זאת, במקרה שלא התקבלו לפחות 2 הצעות שעוברות את סף האיכות הנ"ל, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להעביר לשלב הבא גם הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 נק' אך לא נמוך מ-55 נק'.

**9.7. שלב ג': חישוב ציון המחיר (30%)**

9.7.1 עבור הצעות שעמדו בסף האיכות הנ"ל יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.

## ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 9.7.2 המציע ינקוב במחירים המבוקשים על ידו עבור ביצוע השירותים בהתאם למפורט בנספח ב'8. הסכום המחושב ל"ציון המחיר" יהיה המחיר הסופי המוצע, **כולל מע"מ**.
- 9.7.3 ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.
- 9.7.4 החישוב יבוצע בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

9.8 **שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

- 9.8.1 הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.7 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב להלן:

$$\text{ציון כולל} = (0.70 \times \text{ציון איכות}) + (0.30 \times \text{ציון מחיר})$$

- המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר, ידורג ראשון. המציע שיקבל את הציון השני הגבוה ביותר ידורג שני, וכן הלאה.
- 9.8.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה ואחת מן ההצעות היא "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 6.16 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 9.8.3 ועדת המכרזים רשאית לדרג מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שאחד (או יותר) מהזוכים לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המשרד, יבוא במקומו המציע הבא בדירוג המציעים.
- 9.8.4 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי, בפרט, אך לא רק, בשל חשש כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כד שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המשרד. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המשרד מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המשרד או מהאומדן שעשה (ככל שייעשה אומדן שכזה).

10 **תיקון פגמים טכניים, השלמות והבהרות**

- 10.1 ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הנתונים בהצעתם. עם זאת ועדת המכרזים,

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמזעירים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמזעירים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמזעירים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
- 10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המשרד אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.
- 10.4. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המזעיר כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 10.5. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.
- 10.6. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.
- 10.7. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

**11. שאלות הבהרה**

- הליך פניית המזעירים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה מהמשרד הם כדלהלן:
- 11.1. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב מבעוד מועד.
- 11.2. פניות יש להפנות בכתב באמצעות מערכת הגשת הצעות כפי שמפורט בסעיף 7 לעיל (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד).
- 11.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 11.4. **פנייה ובה פירוט כאמור תתקבל עד לתאריך יום א', 01.09.2024 בשעה 15:00.**

- 11.5. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 11.6. פרוטוקול מענה לשאלות שיגיעו עד המועד הנ"ל יפורסם באתר האינטרנט של המשרד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 11.7. באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות/מסמך הבהרות ולצרפו להצעתם כשהוא חתום בתחתית כל דף.
- 11.8. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיחשב בסיס לטענת השתק או מניעות.

## 12. גילוי מידע

- 12.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה עליו, רשאים לדרוש ממציע גלגות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 12.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 12.3. ועדת המכרזים והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמשרד יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 12.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 12.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

## 13. עיון בהצעת הזוכה

- 13.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 13.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק דיגיטלי נוסף מושחר (אי צירוף עותק משחר יגרום להצגת ההצעה המלאה, במקרה של מימוש זכות העיון ע"י מציע אחר). כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר יומצאו לשאר המציעים לפי בקשה אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 13.3. מציע אשר מבקש חיסיון לפרטים בהצעתו הוא יהיה מנוע מלדרוש עיון בפרטים אלו בהצעה הזוכה.
- 13.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 13.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

**14. זכויות המשרד**

- 14.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם, או בהצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור.
- 14.2. ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 14.3. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 14.4. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת.
- 14.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 14.6. המשרד רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.

**15. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז**

- 15.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצי"ב כחלק ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.
- 15.2. לתשומת לב המציעים הזוכים: על המציעים הזוכים לחתום על הסכם ההתקשרות לרבות המצאת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח וערבות ביצוע תקינים וחתומים כדין תוך 21 מיום שנמסר להם ההסכם לחתימה.
- 15.3. לא חתמו המציעים הזוכים על הסכם ההתקשרות כולל המצאת המסמכים כאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את זכייתם.
- 15.4. במסגרת זו ימציא הספק אישור שהוא רשום בפורטל הספקים הממשלתי.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 15.5. המציע הזוכה ימציא ערבות ביצוע לפקודת המשרד על-פי המפורט בהסכם הרצ"ב כחלק ג'.  
15.6. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

**בברכה,**

**חמוטל זוזוט צדקה**

**יו"ר ועדת מכרזים**

**משרד התרבות והספורט**

---

חתימה וחותמת המציע

---

תאריך

נספח א' – מפרט השירותים

## 1. כללי

## 1.1. תכנית עבודה

- 1.1.1 עם תחילת פעילותו של הזוכה, לפי הנחיית רשות הצלילה, יגיש הספק תכנית עבודה מפורטת בתכנון שנתי לפי חודשים (גאנט שנתית), וזאת בתוך 14 יום לכל היותר מיום תחילת הפעילות. התכנית תכלול בין היתר את התאריך המתוכנן לכל ביקורת, את שם הבקר המבצע ואת תוכן הביקורת.
- 1.1.2 מימוש התכנית מחייב את אישור מנהל רשות הצלילה מראש, וכך גם כל שינוי ממנה – ולשם כך הספק עשוי להידרש לתקן את תכנית העבודה לשביעות רצונה של הרשות. הרשות ומנהל הרשות יהיו רשאים לערוך בתכנית שינויים בכל שלב, בתיאום עם הספק.
- 1.1.3 רכז הפרויקט יערוך פגישה עם מנהל הרשות ובה יתואמו נהלי העבודה ותכנית העבודה.
- 1.1.4 תכנית העבודה תהיה שנתית – ככל שהמשרד יבחר לממש את זכות הברירה ולהאריך את ההתקשרות, הספק יידרש להגיש תכנית עבודה נוספת, וזאת בתוך 14 יום לכל המאוחר ממועד חידוש ההתקשרות.

## 1.2. אופן העבודה

- 1.2.1 הספק עשוי להידרש לעבוד על גבי מערכות המחשוב של המשרד ושל מערך הדיגיטל (מערכת רישוי דיגיטלית), ולצורך כך ייערך להתחברות למערכות אלו מרחוק בהתאם להנחיות שיינתנו לו. יובהר כי חיבור מרחוק למערכות המשרד עשוי להיות כרוך בהתקנת תוכנות ו/או ברכישת כונן ו/או ברכישת כרטיס זיהוי חכם, עבור עובד אחד או מספר עובדים של הספק, הכל כפי שיוורה המשרד. יובהר כי הספק יישא במלוא העלות של חיבור מרחוק לפי הוראות סעיף זה, ככל שתהיה. למשרד שמורה הזכות לעדכן ולשנות את פורמט הדיווחים ואת מערכת הדיווח.
- 1.2.2 למען הסר ספק, כלל השירותים יינתנו מחצר הספק (או במסגרת עבודה בשטח) ולא מחצר המזמין, והספק יידרש להעמיד לצורך כך את האמצעים הדרושים. זאת למעט השתתפות בישיבות וכד' במשרדי המזמין על פי דרישה.

## 1.3. היקף משוער של הפרויקט

- 1.3.1 להלן היקף שנתי משוער של התפוקות שיידרשו מהספק:

אומדן משך זמן (נטו, לא כולל זמן נסיעות)	כמות מוערכת		פירוט	נושא ראשי
	שאר הארץ	אילת		
1-2 שעות	150-300	180-250	ביקורת מרכז צלילה	1. ביקורות שוטפות
2-4 שעות	120	180	ביקורת מדריך/קורס	
1 שעות	150	120	ביקורת איכות אוויר במרכזי צלילה	
1 שעות	30-35	22-30	ביקורת נוהל חירום הכוללת איתור צולל והצלה	
8 שעות	20	35	ביקורת קורסי ומבחני מדריכים	
1-2 שעות	4	2	ביקורת תאי לחץ	
1-2 שעות	1	0	פגישה באגף הספנות ונמלים	
1-2 שעות	1	1	פגישה עם משטרת החופים	
1-2 שעות	5	5	ביקורת יבואנים של ציוד צלילה	
4-8 שעות	15	30-40	ללא עבירת משמעת	
10-15 שעות	10	15-20	חשד לעבירת משמעת	
20-40 שעות	0-2	0-2	תאונה קטלנית	

## ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

אומדן* משך זמן (נטו, לא כולל זמן נסיעות)	כמות מוערכת		פירוט	נושא ראשי
	שאר הארץ	אילת		
40-60 שעות	0-2	0-2	תאונה קטלנית בה נדרש תחקיר מתמשך	
כ-25 שעות בחודש	1		רופא צלילה	3. שירותי רפואה וייעוץ רפואי
4-5 שעות	2		השתלמות מקצועית למנהלי ארגוני הצלילה	4. ארגון מפגשי ייעוץ והשתלמויות מקצועיות
4-5 שעות	3	3	השתלמות מקצועית למנהלי מרכזי הצלילה	
4-5 שעות	1	1	השתלמות מקצועית למדריכים	
4-5 שעות	8		מפגשי ייעוץ ליועצי/מומחי צלילה	
בימים א' – ה', בשעות 8:30 – 16:00 בכל יום	1		שירותי רישוי (כולל הפקת מסמכי רישוי) שיתוכללו על ידי רכזות רישוי	5. הנפקת אישורים ורישיונות ומענה לפניות הציבור (אופציונלי)

\*מובהר כי משך הזמן המצויין בטבלה מהווה הערכה בלבד. משך הזמן בפועל עשוי לקחת זמן רב יותר, כתלות בתוצאות הביקורת, ועל המציע לקחת בחשבון נושא זה בעת גיבוש הצעת המחיר.

- 1.3.2 יובהר כי ההיקפים המצוינים לעיל הם משוערים, על פי ניסיון העבר של המשרד, ואינם מחייבים את המשרד להיקף התקשרות כלשהו. התשלום לספק יהיה בהתאם לבקורת שאושרו ובוצעו בפועל.
- 1.3.3 על המציע להביא בחשבון כי מתן השירותים כולל נסיעות בין אילת למרכז הארץ, גם מחוץ לסבב הביקורת הרגיל שנקבע בתכנית העבודה – ועל כן להציע מחיר שיכלול את כל הוצאותיו לרבות הוצאות נסיעה ואש"ל באילת או באזור המרכז.
- 1.3.4 כל סעיף ביקורת כולל את ביצוע הביקורת, דיווח על ביקורת חריגות, כתיבת דו"ח (כולל דוח רבעוני או שנתי וריכוז התוצאות לצורך פירסומם) וייעוץ מקצועי בעקבות הדו"ח.
- 1.3.5 המציע מתחייב לבצע את הביקורת בהתאם להיקף שיידרש, במרכזי הצלילה הפרוסים בארץ ובאתרי הצלילה הרלוונטיים.
- 1.3.6 יובהר כי במקרה של תאונה קטלנית שבה נדרשת תחקור מתמשך ומעמיק, יידרש אישור מיוחד מטעם מנהל הרשות על מנת לאשר רכיב של 'תאונה קטלנית בה נדרש תחקיר מתמשך'.
- 1.3.7 רכז הפרויקט, הבקרים והרופא עשויים להידרש להשתתף בפגישות צוות עם מנהל הרשות אחת לרבעון לכל הפחות (בנוסף לפגישות הייעוץ המקצועיות המפורטות בנספח זה), לכתוב פרוטוקולים ולהיות זמינים לפגישות ולתיאומים לפי דרישה. עוד יובהר כי רכז הפרויקט יידרש להיות נוכח בכל פגישה שתקיים הרשות בנושא, והספק רשאי למלא את מקומו ע"י אחד הבקרים. **יובהר כי חלק מהפגישות יתקיימו באופן מקוון וחלק יתקיימו באופן פרונטלי, לפי שיקול דעת הרשות. עבור פגישות אלו לא יינתן תשלום נוסף.**
- 1.3.8 לצורך גיבוש הצעת המחיר, המציע רשאי להסתייע במידע שלהלן על היקף הבקורת שבוצעו עבור הרשות בשלוש השנים האחרונות. יחד עם זאת, כאמור לעיל, אין במידע האמור כדי ליצור מצג או התחייבות בפני המציע על היקף הבקורת שיערכו בפועל בתקופת ההתקשרות העתידית.

נושא הפעילות על פי המכרז	סה"כ כמות מצטברת 2021	סה"כ כמות מצטברת 2022	סה"כ כמות מצטברת 2023
בקרות במרכזי הצלילה	378	395	327
בקרות מדריכים	255	220	220
בקרת איכות אוויר	133	136	118
בקרת נוהל חירום	51	53	50
ביקורת מבחני מדריך	43	35	25

#### 1.4 גורמים חיצוניים עמם הספק יידרש לשתף פעולה

##### 1.4.1 תאי לחץ

במדינת ישראל פועלים, נכון למועד זה, 3 תאי לחץ טיפוליים לצוללים: במרכז רפואי ימי חיפה (מר"י), בב"ח יוספטל באילת ובמרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא).

1.4.1.1 על הספק לערוך ביקור בכל תא לחץ פעם בחצי שנה בתיאום עם מנהלי ומפעילי תאי הלחץ.

##### מובהר כי רכיב זה ישולם כמחיר של בקרת מרכז צלילה.

1.4.1.2 הספק יוודא שנוהל קבלת נפגע צלילה אכן ברור וקיים בין בתי חולים ותא הלחץ.

1.4.1.3 הספק יוודא קבלת דיווחי תאונות צלילה.

1.4.1.4 הספק יעביר למרכזים – ביה"ס / מרכזי צלילה ו/או מרכזי שירות ו/או דחיסה / מעבדות ושירות – מספרי טלפון מעודכנים לחירום, ויוודא מעת לעת כי נוהל פינוי עדכני ומפורסם במרכזי הצלילה במקום בולט.

1.4.1.5 במידה ובמהלך פעילותו של הספק חל שינוי במספרי טלפון לחירום, עליו לעדכן אותם ולהעבירם למרכזים / ביה"ס / מרכזי צלילה ו/ או מרכזי שירות ו/ או דחיסה / מעבדות ולעדכןם במסמך נוהל פינוי.

1.4.1.6 מובהר כי במסגרת הביקור על הספק להשלים מידע ונתונים בנוגע לתאונות צלילה על בסיס המידע שנצבר במרכזים הרפואיים.

##### 1.4.2 אגף הספנות ונמלים

בקר אזור ים תיכון יקיים ביוזמתו פגישה שנתית באגף הספנות והנמלים על מנת לוודא:

1.4.2.1 שינוי בחוקי שייט עם השלכות למפעילי שירות.

1.4.2.2 שינוי באזורי שייט.

1.4.2.3 שינוי באזורי ים צבאיים.

1.4.2.4 שינוי בחוקי שייט עם השלכות לצלילה (אזורים אסורים לצלילה, אזורים חופפים של שייט וצלילה).

1.4.2.5 בתום הפגישה יגיש הספק דו"ח סיכום פגישה למנהל הרשות.

1.4.2.6 מובהר כי רכיב זה ישולם כמחיר של בקרת מרכז צלילה.

##### 1.4.3 משטרת החופים/שיטור ימי

1.4.3.1 על כל אחד מהבקרים לבצע פגישה אחת לשנה עם משטרת החופים, לפי דרישת הרשות.

הפגישה תיעשה באישור ובתיאום מראש עם מנהל הרשות על מנת שיוכל להשתתף בפגישה בהתאם לשיקול דעתו.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 1.4.3.2. מטרת הפגישה הינה לימוד ועדכון מהשיטור הימי לגבי בטיחות וכן תיאום עבודה משותפת.
- 1.4.3.3. מועד הסיור יתואם עם רשות הצלילה.
- 1.4.3.4. כמו כן יגיש הספק בקשה למשטרת החופים לציאה לסיור בספינת שיטור ימי בים אילת.
- 1.4.3.5. בתום הסיור יגיש הספק דו"ח סיכום הסיור למנהל הרשות.
- 1.4.3.6. **מובהר כי רכיב זה ישולם כמחיר של בקרת מרכז צלילה.**

1.4.4 חננויות ציוד צלילה ויבואנים

על הבקרים לבצע ביקורת לחננויות ציוד צלילה ויבואנים פעם בשנה לכל בקר. רשימת חננויות ציוד צלילה ורשימת היבואנים אשר נדרש לבצע אצלם ביקורת ומעקב תעודכן או תאושר על ידי הרשות. מטרת המפגש היא:

- 1.4.4.1. להתעדכן בציוד חדש וטכנולוגיות חדשות בתחום.
- 1.4.4.2. לבדוק שציוד הצלילה תקין ומתאים לתנאי הארץ ומגובה במערכי הדרכה ענייניים.
- 1.4.4.3. להתעדכן בכללי בטיחות צלילה חדשים וטכנולוגיות להגברת הבטיחות בצלילה.
- 1.4.4.4. בתום הביקורת יגיש הספק דו"ח סיכום ביקורת למנהל הרשות.
- 1.4.4.5. **מובהר כי רכיב זה ישולם כמחיר של בקרת מרכז צלילה.**

1.4.5 קורסי צלילה הנערכים בבסיסי חיל הים

- 1.4.5.1. קורסי הצלילה הנערכים למלש"בים בבסיסי חיל הים יבוקרו בדומה לסקטור האזרחי בתאום עם מפקדי צה"ל.
- 1.4.5.2. לפחות אחת לשנה יערוך הבקר ביקורת בקמ"ר חיל הים.
- 1.4.5.3. בעת ביצוע מבחני הדרכה בחיל הים תבוצע ביקורת פקח כפי שנהוג במרכז צלילה.
- 1.4.5.4. **מובהר כי רכיב זה ישולם כמחיר של בקרת מרכז צלילה.**

1.5 ניגודי עניינים:

הספק ו/או מי מטעמו, לרבות הבקרים, לא יעמדו במצב שבו יש חשש סביר לניגוד עניינים עם פעולותיהם מכח מכרז זה ויודיעו למשרד בהקדם האפשרי על כל מקרה שבו יש חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור ויפרטו את מהותו. לעניין זה, ניגוד עניינים עשוי לנבוע, בין היתר, מקשר אישי, קשר עסקי כלשהו או קשר הכולל תשלום כלשהו ו/או קבלת טובת הנאה כלשהי עם גורמים המפוקחים במסגרת המכרז. הספק יחתום על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ויחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על התחייבות ברוח זאת.

2. פירוט השירותים

2.1 ביקורת שוטפות

להלן יפורטו שירותי הבקרה על פעילות הגורמים העוסקים בצלילה ספורטיבית בכל רחבי הארץ:

2.1.1 שירותי בקרות – כללי

- 2.1.1.1. לצורך ביצוע השירותים נשואי המכרז, יעסיק הספק לפחות שני בקרים לביצוע העבודות, אחד באזור אילת (שמקום מגוריו בעיר אילת) ואחד באזור הים התיכון. הבקרים יהיו ניידים וזמינים ועם יכולת לשאת ציוד מקצועי עבור סוגי הבקרות השונים.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.1.1.2. הספק יבצע בקרות באופן שוטף על פעילות ארגוני צלילה, מדריכי הצלילה, מרכזי צלילה וכו' – כמפורט להלן, יודא שפעילות כל הגורמים המשתתפים מתבצעת על פי נהלי משרד התרבות והספורט ורשות הצלילה ויעביר לרשות הצלילה דו"חות.
- 2.1.1.3. מובהר כי כל הבקרות ייעשו על ידי הבקרים מטעם הספק, וכל הדו"חות ייערכו על ידי הספק בלבד ולא יועברו לכל גורם אחר ללא אישור רשות הצלילה.
- 2.1.1.4. מובהר כי ניתן לערוך ביקורות משולבות במרכזי צלילה ככל שנדרשות שתי ביקורות באותו מרכז ו/או שנדרשת ביקורת על המרכז בשילוב בקרה על מדריכי הצלילה וכד'. יש לאשר בקרות משולבות באופן פרטני עם מנהל הרשות כחלק מאישור תוכנית עבודה שנתית.
- 2.1.1.5. רכז הפרויקט, הבקרים, רכז/ת הרישוי והרופא עשויים להידרש להשתתף בכנסים, בדיונים ובמפגשי ייעוץ של רשות הצלילה, ויידרשו להפיק פרוטוקולים של הפגישות. רכז/ת הרישוי אחראית לנושא הפרוטוקולים, למעט אם יוחלט מראש שהבקר מבצע כתיבת פרוטוקול. יש לעדכן את מנהל הרשות באופן ענייני לגבי כתיבת והגשת פרוטוקולים בטרם תחל הישיבה.
- 2.1.1.6. הביקורות יעשו בהתאם לנהלים ולטפסים של רשות הצלילה. יובהר כי הרשות עשויה לעדכן את הנהלים והטפסים לפי שיקול דעתה והספק יידרש להיערך בהתאם.
- 2.1.1.7. הרשות רשאית לדרוש עריכת ביקורת דחופה, גם מעבר לתכנית העבודה, לפי צורך. במקרה כזה תבוצע הביקורת בהקדם האפשרי לפי הנחיית הרשות.
- 2.1.1.8. יובהר כי כלל ההוראות לגבי יציאה לבקרות ובקשה לבקרות שלא מן המניין בין אם בתאריכים שנקבעו או בנוסף להם או לצרכי חירום ו/או בדיקת תלונות, יתקיימו על פי דרישת מנהל הרשות.
- 2.1.1.9. רכז הפרויקט, הבקרים, רכז/ת הרישוי יבצעו תיאום של הביקורות או/כל פגישה אשר מבקש מנהל רשות הצלילה.

2.1.2. ציוד הבקר

- הספק יצייד כל אחד מהבקרים בציוד בדיקה וצלילה. כל הציוד המפורט להלן הינו ציוד אישי ועל הספק לספק אותו לכל בקר המועסק בפרויקט:
- 2.1.2.1. ערכה לבדיקת איכות אויר בגז דחוס כולל אמפולות מסוג DRAEGER AERO  
SIMULTAN HIGH PREASUR TEST GASS KIT או שווה ערך בפורמט דיגיטאלי לשם בדיקת:
- א. פחמן חד חמצני ;
  - ב. פחמן דו חמצני ;
  - ג. תכולת שמן ;
  - ד. תכולת אדי מים.
- 2.1.2.2. ערכה לבדיקת ציוד פנאומטי ווסתים, הכוללת שעון לחץ ביניים.
- 2.1.2.3. ציוד צלילה מלא (למעט מיכל דחוס) זמין לביצוע בקרות.
- 2.1.2.4. ציוד מחשוב ותוכנות מתאימות שיאפשרו הזנת נתונים ומילוי דו"חות בשטח, לרבות קישור תיעוד ותמונות באופן מסודר (טאבלט וכד').
- הספק יצטייד במועד תחילת עבודתו בציוד העדכני לאותו מועד.
- הספק ישדרג את הציוד עפ"י השינויים החלים בתחום זה.

רשות הצלילה רשאית לדרוש מהספק להצטייד בציוד משודרג, במהלך ההתקשרות, עפ"י סטנדרטים בינלאומיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 2.1.3 הכנה לביקורת, ביקורת והגשת דו"חות מסכמים

- 2.1.3.1 הבקר יצטייד במידע מוקדם על נושא ומושא הביקורת, הכולל ביקורות קודמות, תאריכי תוקף הרישיונות, תפקוד הצוות והערות שנרשמו. המידע כאמור יתקבל מרכז/ת הרישוי.
- 2.1.3.2 הבקר יוודא קיום כל ציוד הבדיקה בו הוא אמור להשתמש בביקורת. יובהר כי הספק אחראי לאחזקת הציוד (המפורט בסעיף 2.1.2 לעיל) כשהוא תקין בהתאם להוראות היצרן ולביצוע כוללים בהתאם לכך.
- 2.1.3.3 טופס הביקורת יכתב בטופס המיועד לכך בצורה מלאה ומפורטת על גבי קובץ דיגיטלי באמצעות מכשיר מתאים.
- 2.1.3.4 טפסי הביקורת המלאים יאושרו וייחתמו על ידי נציג הגוף המבוקר (בעלים של מרכז הצלילה, המנהל המקצועי של המרכז, הארגון וכד') ועל ידי הבקר.
- 2.1.3.5 בתחילתו של כל חודש או בסיומו של כל סבב ביקורות, טפסי הביקורות יועברו לרשות הצלילה.
- 2.1.3.6 בהתאם לחוק הצלילה ולתקנותיו רשות הצלילה רשאית, במקרים מתאימים, להורות על הפסקת פעילות בתחום הצלילה. הבקרים יעבדו בתיאום עם הרשות על מנת שיוכלו להורות על הפסקת פעילות במקרים מתאימים (כגון פעילות המנוגדת לחוק או לתכנית ההדרכה) ולהביא לידיעת הרשות כל ליקוי שיימצא בביקורת על מנת לשקול את המשך הטיפול במקרה.
- 2.1.3.7 **הבקר ידווח מיידית לרכז הפרויקט וגם למנהל הרשות על כל אירוע חריג, תוצאת בקרה חריגה / עם ליקוי יסודי או חשש לאי קיום חוק הצלילה הספורטיבית, תקנותיו ונהלי הרשות.**
- 2.1.3.8 מלבד טפסי הביקורת שיועברו לרשות בתום כל ביקורת, לרשות יועברו דו"חות מסכמים:
- סיכום תוצאות הביקורות בתוך 7 ימי עבודה מתום כל סבב ביקורות (על כלל מרכזי הצלילה, כלל ארגוני הצלילה וכד') - בפורמט של גיליון אלקטרוני (תואם אקסל) שייבנה על ידי הספק ויאושר על ידי רשות הצלילה.
  - מדי רבעון (סיכום סבבי הביקורת, פירוט התאונות וכד') ותוך 30 יום מתום הרבעון - דו"חות מסכמים מילוליים שיוגשו לרשות לאחר שימוש בכלים סטטיסטיים מקובלים ותוך השוואה לנתוני העבר והסקת מסקנות ותובנות - בפרט בנושא הפחתת תאונות צלילה ואירועי בטיחות במרכזים, כמו גם התייחסות מפורטת לגבי בקורות המדריכים ואיכות ההדרכה בפועל.
  - מדי שנה, עד ל-1 לפברואר שאחריה (או חודשיים מסים סיום מועד התחלת ההתקשרות), יועבר דוח שנתי מילולי שיוגש לרשות לאחר שימוש בכלים סטטיסטיים מקובלים ותוך השוואה לנתוני העבר והסקת מסקנות ותובנות לסיכום כל הבקורות והתאונות שתועדו, בפרט בנושא הפחתת תאונות צלילה ואירועי בטיחות במרכזים, כולל ניתוח והמלצות לגבי הבטיחות בענף.
- 2.1.3.9 הרשות תהיה רשאית לעדכן את מבנה הדו"חות מעת לעת או לדרוש מהספק ביצוע תיקונים, ככל שיידרשו, וזאת בתוך 15 יום או במועד אחר שתקבע (סעיף זה יחול ביחס לכל דו"ח הנדרש במסגרת ממתן השירותים).

## ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

2.1.3.10. רשות הצלילה תהיה רשאית לדרוש ביצוע חוזר של ביקורת, אם יתברר שהעבודה שבוצעה אינה עונה על הדרישות. הספק מתחייב לבצע את הביקורת החוזרת, באופן מלא או חלקי, על חשבוננו ובהתאם להנחיות הרשות, עד לאישור הדו"חות על ידי רשות הצלילה.

## 2.1.4 סוגי הביקורות

2.1.4.1. בטבלה להלן מפורטים סוגי הבקורות ותדירות משוערת:

מספר סידורי	פירוט	מועדי ביצוע
1.	ביקורת מרכז צלילה	כל השנה. אחת ל-6-8 שבועות באזור הים התיכון ואחת ל-5-6 שבועות באזור אילת.
2.	ביקורת מדריך/קורס	כל השנה. כל מדריך חדש או מדריך פעיל יבוקר לפחות אחת לשלוש שנים. לא ניתן לבצע יותר משתי ביקורות לאותו מדריך בשנה.
3.	ביקורת איכות אוויר במרכזי צלילה	4 פעמים בשנה (בד"כ לפני פסח, לפני חופשת הקיץ, לפני ראש השנה ובסוף או תחילת שנה) וכן ביקורות חוזרות או בעת תאונות
4.	ביקורת נוהל חירום הכוללת איתור צולל והצלה	אחת לשנה
5.	ביקורת קורסי ומבחני מדריכים	כל השנה לפי צורך
6.	ביקורת ארגוני צלילה	פעם בשנה בכל ארגון (אופציונלי)

## 2.1.5 ביקורת מרכזי צלילה מוסמכים

2.1.5.1. במסגרת ביקורת על מרכזי הצלילה המוסמכים ייבחנו, בין היתר, הנושאים הבאים: רישוי וקיום ביטוחים בתוקף, מדריכים פעילים, טכני, בדיקת אוויר, בדיקת תיקי קורסים, נוכחות בימי ההכשרות ומבחני מדריכים, ביקורת טפסי משוב, נוהל כניסה ויציאה שלבים, מקום אימונים ולימודים, מים שקטים, אימונים ים פתוח, סירות צוללים, ציוד עזרה ראשונה, אישור פתיחת מרכז צלילה, תלונות.

כמו כן ייבחנו: טופס בדיקת ציוד מרכז הצלילה, טופס בדיקת שעות מדחס, טופס מעקב חניך, טופס אישור הורים, טופס סדר ועדת משמעת, טופס ניהול פתיחת מרכז צלילה המכילים את הממצאים.

הבחינה תיעשה בהתאם לטפסים של רשות הצלילה – מצ"ב כנספחים 1-8 כפי שיתעדכנו מעת לעת.

2.1.5.2. ביקורות יתואמו עם מרכזי הצלילה מראש (אלא אם כן יידרש ע"י הרשות לערוך ביקורת פתע או ביקורת סמויה).

2.1.5.3. יש לקיים שיחה עם המנהל המקצועי והמדריכים לפני הביקורת **ובסיומה**, לעדכנם בממצאים ככל שישנם כאלה ולתעד פגישות אלה.

2.1.5.4. הביקורת תתנהל בליווי מנהל מרכז הצלילה או המנהל המקצועי של מרכז הצלילה והכניסה לכל אזור המרכז תהיה ברשותו של מפעיל המקום. במידה והבקר ייתקל בסירוב לקבלת מידע ידווח על כך למנהל רשות הצלילה.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

2.1.5.5 להלן מובאת רשימת מרכזי הצלילה הפעילים כיום ומיקומם, הרשימה מתעדכנת מעת לעת וניתן למצוא אותה באתר המשרד בכתובת:

[https://www.gov.il/he/departments/units/sporty\\_diving](https://www.gov.il/he/departments/units/sporty_diving)

2.1.5.6 להלן פירוט הבקורות והבדיקות אשר נדרשות:

2.1.5.6.1 **טכני** – יש חשיבות לידע מעשי ותיאורטי בפרק הטכני. הביקורת תכלול את המדחס, מסננים, שמנים ומערכת העברת אוויר: בנק, צנרת, ברזים ומיכלים. יש לוודא ניקיון שטח דחיסת האוויר, אוורור של החדר והפרדה פיזית מלקוחות המרכז, ולפעול על פי טופס פתיחת מועדון.

2.1.5.6.2 **בדיקת אוויר** – בדיקת אוויר כוללת הפעלת מעבדה ניידת, עפ"י טופס טיפול במדחס.

2.1.5.6.3 **בדיקת ציוד צלילה**

I. מיכלי אוויר דחוס – בדיקה חיצונית, בדיקת תאריך בדיקה הידרוסטטטית וויזואלית (טיפול תקופתי), ברזים ואטמים.

II. בדיקת וסתים – שלמות, ניקיון, פיות, בדיקה מדגמית (לכל הפחות אחת) של לחץ ביניים.

III. מאזני ציפה – שלמות, ניקיון ומדגם טכני, ניפוח.

IV. חגורת משקולות – אבזמים, חוזק, פתיחה.

V. סנפירים מסכות וקני נשימה – ניקיון ושלמות.

VI. בדיקת כרטיסי טיפול הציוד חתומים ע"י מורשה טיפול של היצרן או נציגו.

VII. בדיקת הסכמי חסות (מרכזים\מדריכים).

2.1.5.6.4 **בדיקת תיקי קורסים**

יש לבדוק את תוקף אישורי ההדרכה של המדריכים ואת טפסי מעקב חניך ולוודא שהחניך חתם ע"ג הטופס (גם במרכזים בהם טפסי המעקב מועברים למחשב או נמצאים באפלקציות). בדיקת תיקי קורסים של חניכים שהוסמכו יכללו בדיקה של הפריטים הבאים:

א. אישור הורים (לחניך אשר גילו מתחת ל-18).

ב. טופס אישור בדיקה רפואית או חתימת רופא בטופס המעקב עצמו.

ג. יש לוודא שקיימת חתימת המדריכים בכל שלבי הקורס כולל חותמת.

ד. יש לשים לב לאישורי מעבר לשלב מתקדם.

ה. יש לוודא קיומה של חתימת החניכים בסיום הקורס.

ו. טופס תשובות מבחנים עם ציון וחתימה.

ז. זמני פתיחת וסיום הקורס, זמני לימוד וצלילות בפועל ותיעודם בדוח.

ח. בדיקת טופס הכנה ומבחני מדריכים.

ט. בנוסף יש לבצע בדיקת תיקי הקורסים המנוהלים בזמן אמיתי. יש לשים לב

לאישור הורים ולבדיקה רפואית ולוודא ביצוע מבחני כניסה, חתימה

וחותמת.

2.1.5.6.5 **ביטוחים**:

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

יש לוודא **תוקף** ביטוח צד ג' וכיסוי אחריות מקצועית למרכז צלילה בהיותו מרכז צלילה + לימוד והכשרה צלילה, ונותן שירותי צלילה – בהתאם לתקנות הצלילה. זאת על ידי בדיקה עדכנית של טופס 'אישור קיום ביטוחים' מול רכזת הרישוי מראש או מול המנהל בפועל. בכל מקרה יש לוודא קיום ותוקף, בזמן ביצוע של הביקורת.

נוכחות בהעברת שיעורים 2.1.5.6.6

- א. יש חשיבות בנוכחות מדגמית בשיעורי הצלילה, הן בים והן בכיתה, או באזור שלב "מים שקטים". נוכחות בשעת תדריך לקראת צלילה, בעיקר בצלילת עומק מסירה, מלמדת רבות על הידע של המדריך ועל רמת הבטיחות.
- ב. יש חשיבות לנוכחות הבקר בזמן ארגון הסירה ובאזור "מים שקטים". הבקר יודא שאכן המים שקטים וצלולים.
- ג. הבקר יודא שהמדריך מלמד על פי תכני ונוהלי הארגון שאותו הוא מייצג ומוסמך לו.
- ד. הבקר יציג את עצמו בפני הכיתה וידבר על חשיבות קיום חוקי ותקנות הצלילה למען הבטיחות.
- ה. **הבקר לא יתערב במהלך השיעור, אלא אם לדעתו יש סיכון לחיי אדם.**
- ו. על הבקר לדווח למנהל בית הספר על חריגות מתקנות או מחוק הצלילה ובעיקר אם מדובר בסכנה בטיחותית.

נוהל כניסה ויציאה בשפת הים 2.1.5.6.7

- א. על הבקר לוודא אישית את תקינות מקומות הכניסה והיציאה של צוללנים בצלילה בשפת הים, למען בטיחות הצוללים.
- ב. על הבקר לוודא היבטים הקשורים בסוג קרקעית, סלעים, זרמים, מעברי חציה בכביש ולהעיר בדו"ח ובשיחה על בטיחות לקויה.
- ג. על הבקר לוודא שמקום פעילות הצלילה ליד מרכזי הצלילה אינם מסוכנים, אינם בשטח אסור, בנתיב שיוט כלי שייט, בפתחי נמל, מרינות וכ"ו.
- ד. דיווח לגבי סיכונים וסכנות כאמור במקום פעילות הכניסה ולגבי יציאות וכניסות צוללים, יועבר או ידווח למנהל הרשות.

מקום אימוני "מים שקטים" 2.1.5.6.8

- באימונים אשר יתקיימו בבריכות שחייה, מעגני ים טבעיים, ים אילת:
- א. על הבקר להיות נוכח במקום ולוודא שבעת אימוני הצלילה בריכות השחייה אינן צפופות בשחיינים.
  - ב. כמו כן, הבקר יודא שבמעגנים טבעיים, אכן המים צלולים ושקטים ומקום הגישה אינו מסוכן, ויעיר את הערותיו בדו"ח ובשיחה.
  - ג. בים יש לוודא שאין שיוט של כלי שייט בתחום הצוללים.
  - ד. הביקורת תתבצע תוך כדי צלילה בפועל או בשנירקול.

נוכחות באימוני צלילה – ים פתוח 2.1.5.6.9

הבקר יודא שהאזור מותר לצלילה, יש דרכי חילוץ ופינוי בלילה. כמו כן, על הבקר לבצע בדיקת ציוד לילי לאיתור, חיפוש ופינוי.

2.1.5.6.10 סירות צוללים

על הבקר לבצע בדיקה של המסמכים וציוד המפורטים להלן עפ"י הנהלים והדרישה:

- א. רישיונות סירה מתאימים – רישיון שייט מסחרי.
  - ב. ביטוח סירה וצד ג' (תוקף, תאריך).
  - ג. טווח שיוט מחופי הארץ.
  - ד. ציוד פירוטכני.
  - ה. ציוד קשר.
  - ו. עוגן – חבל.
  - ז. ציוד חמצן ועזרה ראשונה.
  - ח. רישיון משיט בשכר למפעיל הסירה.
  - ט. דגל צוללים אלפא.
  - י. מים לשתייה.
  - יא. מערכת מיקום גלובלית (GPS).
  - יב. אורות ניווט ותאורה.
- הבדיקה תלווה בדו"ח כתוב ובדו"ח בע"פ על פי רמת הפגמים.

2.1.5.6.11 ציוד עזרה ראשונה

- על הבקר לוודא הימצאות הציוד הבא ותקינותו במרכז הצלילה:
- א. מערכת עזרה ראשונה.
  - ב. מערכת חמצן ניידת מלאה ותקינה.
  - ג. תיק עזרה ראשונה לכל יציאה מהמרכז ברכב או סירה.
  - ד. מסיכות הנשמה.
  - ה. ניקיון ומצב כללי של ערכת עזרה ראשונה.
  - ו. תחבושות, גזות, חומר חיטוי, מקבעים וכו'.

2.1.5.6.12 אישור פתיחת מרכז צלילה

על הבקר לבדוק את אישור פתיחת מרכז צלילה / ביה"ס חדש עפ"י נהלי הרשות. בסיום הבדיקה ימלא הבקר דו"ח אשר יכלול את פרטי הבדיקה, הממצאים וההמלצה על אישור פתיחת מרכז צלילה / ביה"ס או במידת הצורך על אי מתן אישור. הדו"חות יועברו למנהל רשות הצלילה כתנאי לאישור וביצוע תשלום.

2.1.5.6.13 תלונות

במידה ומתקבלות תלונות של צוללים, מדריכים ומנהלי מרכזים יכתוב הבקר תלונות אלה בסעיף "הערות" בדו"ח הבקר. הבקר יעביר את התלונות למנהל הרשות או לגוף רלוונטי אחר. הטיפול והחקירה ייערכו על ידי הרשות בשת"פ של צוות הספק.

2.1.5.7 ביקורת טפסי משוב לצוללים, מדריכים ומרכזי צלילה

א. טפסי המשוב, ישלחו, ייבדקו ויועברו לרשות על ידי הבקר, בתדירות ובהיקף כפי שייקבע ע"י הרשות, ולפי דרישתה.

## ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- ב. טפסי המשוב יישלחו בנפרד אחת לחודש כאשר בכל מקרה יש לבדוק משוב חורף ומשוב קיץ בנפרד.
- ג. על הבקר לדווח לרשות באופן מיידי על מרכזי צלילה ומדריכים שימצאו חורגים מהתקנות או שאינם מקיימים תקנות מספר פעמים, זאת באופן נפרד מהסיכום החודשי של הביקורות.

2.1.6 ביקורת מדריך צלילה

- 2.1.6.1 ביקורת על מדריך הצלילה תבחן את נושאים הבאים: הכשרה, בטיחות, הכנה לקראת שיעור מעשי, תדריכים, הרצאה, שיעור מעשי, שימוש באמצעי המחשה, דידקטיקה, כולל ליווי ובקרה בפועל על צלילות מודרכות ברמות השונות.
- 2.1.6.2 הבחינה תיעשה בהתאם לטופס של רשות הצלילה – מצ"ב כנספחים 1-8, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 2.1.6.3 בביקורת למדריך יש להקפיד על תדריך ותחקיר, נוהלי ירידה למים, הכנת הציוד, ליווי הקבוצה, צלילות עומק, תערובות אויר וגזים, שמירת מרחק ועומק, ביטוח בתוקף, מספר הצלילות והכרת נהלי הרשות - לפי תכניות ההדרכה של הארגון, בכפוף לאמור בחוק, בתקנות ובנהלי הרשות.
- 2.1.6.4 תיבדק הימצאות רישיון הדרכה כחוק ויכולתו של המדריך להעביר את השיעור עפ"י תכנית הדרכה שאושרה ע"י הרשות.
- 2.1.6.5 על הבקר לדווח לרשות באופן מיידי, על מדריכים שימצאו חורגים מהתקנות או שאינם מקיימים תקנות מספר פעמים באופן נפרד מהסיכום החודשי של הביקורות.

2.1.7 ביקורת איכות אוויר במרכזי צלילה

בבדיקה ייבחנו תקינות תחנת הדחיסה ואיכות האוויר כמפורט בדו"ח הביקורת. בתום הביקורת ימלא הבקר דו"ח ביקורת המפרט את הממצאים, ניתוחם ודו"ח סיכום מפורט ישלח למשרד תוך 3 יום מסיום ביצוע הסבב. יובהר כי חריגות בבדיקת איכות הגזים שימצאו, ידווחו באופן מיידי לרשות הצלילה. במקרה של חריגה יפנה הבקר לרשות על מנת שתשקול את סגירת תחנת הדחיסה.

2.1.8 ביקורת נוהל חירום במרכזי הצלילה

בבדיקה ייבחנו הנושאים: בדיקת הפעלת נוהל חירום ונוהל צולל אובד, כולל חילוץ, הצלה החיאה ותוך הפעלת המעטפת, הערכות צוות המרכז למצבי חירום והכרת נהלי החירום בעת מקרים של צולל במצוקה או צולל שהלך לאיבוד בזמן הצלילה, הצגה של נהלי חירום במקום בולט.

בתום הביקורת ימלא הבקר דו"ח ביקורת המפרט את הממצאים, ניתוחם ודו"ח סיכום.

2.1.9 ביקורת בקורסי ומבחני מדריכים

- 2.1.9.1 על הבקר להציג את עצמו בפני החניכים ולהסביר על תפקידה של הרשות ועל חשיבות שמירת חוקי וכללי הצלילה למען הבטיחות. הרצאת הבקר על אודות הנושאים האמורים תתקיים במהלך הקורס ולפני ביצוע המבחנים.
- 2.1.9.2 על הבקר לפקח על טוהר הבחינות במהלך מבחן רשות הצלילה אשר מבוצע ע"י הנבחנים.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.1.9.3 בנוסף, הבקר יוודא את תקינות תעודות זהות וביצוע רישום לקורס הדרכה כנדרש מול מזכירות הרשות.
- 2.1.9.4 הבקר יפקח על נוהל "הצלה ימית של צולל מחוסר הכרה".
- 2.1.9.5 **הבקר לא יתערב ישירות במהלך המבחנים, אלא אם לדעתו יש סיכון לחיי אדם.**
- 2.1.9.6 הבקר יכתוב דו"ח ביקורת על התנהלות ימי המבחן או ההכשרה למנהל הרשות, תוך פירוט לפי סוג מבחן לכל רמה לפי מיקום הבחינה, בהתאם לטופס של רשות הצלילה – מצ"ב כנספח 3, כפי שיעודכן מעת לעת.
- 2.1.9.7 הבקר יבדוק מדגם של תשובות מבחנים (כ-30% מכלל הנבחנים) ולהתייחס לתוצאות המבחנים בשיחה עם המדריך הראשי של הקורס.
- 2.1.9.8 ההערות ירשמו בדו"ח הבקר ויועברו למנהל הרשות.
- 2.1.9.9 על הבקר לבדוק ולהשלים מידע לגבי חניכים שעברו או נכשלו במבחנים.

2.1.10 ביקורת פעילות ארגוני צלילה - אופציונאלי

- 2.1.10.1 בבדיקה יתקיים מעקב על אופי והיקף הפעילות השנתיים, בדיקת תאימות ועדכוני מערכי הדרכה, בדיקת ביטוח, תיעוד מאגרי מידע וכדומה – בהתאם לדרישות המשרד או הרשות. מצ"ב כנספח 4.
- 2.1.10.2 בתום הביקורת ימלא הבקר טופס ביקורת המפרט את הממצאים, ניתוחם ודו"ח סיכום.
- 2.1.10.3 בקרה זו הינה בקרה אופציונלית שתתקיים לפי שיקול דעתו של מנהל הרשות. מובהר כי כיום קיימים 6 ארגוני צלילה, 4 באילת ו-2 באזור הים התיכון.
- 2.1.10.4 **מובהר כי רכיב זה ישולם כמחיר של בקרת מרכז צלילה.**

2.2 חקר תאונת צלילה

- 2.2.1 מרכזי הצלילה חייבים לדווח לרשות ולבקר הצלילה על כל תאונה ואירוע חריג. בדיקת אירוע חריג, בין אם קיים חשד לעבירת משמעת ובין אם לאו, תתקיים בעקבות כל דו"ח אירוע חריג שיתקבל. בדיקת תאונה קטלנית תתבצע לפי הצורך.
- 2.2.2 הבקרים נדרשים להיות זמינים להגעה מיידית ככל האפשר במקרים אלו.
- 2.2.3 בנספח 5 מצ"ב תרשים זרימה של פעילות הבקר בעת אירוע חריג.
- 2.2.4 בתום הביקורת יעביר הבקר דו"ח סיכום המפרט את הממצאים בהתאם לטופס רשות הצלילה, מצ"ב בנספח 6 כפי שיעודכן.
- 2.2.4.1 ביצוע בדיקות על אירועי צלילה (מצבי חירום/תאונות צלילה וכמעט תאונות) כולל כתיבה והכנת דו"חות תאונה מלאים ופרסום המקרים לציבור.
- 2.2.4.2 **יובהר כי במקרה של דיווח אנונימי שלא ניתן לבצע עבורו תחקיר הכולל דו"ח מלא, לא ישולם עבורו כל תמורה.**
- 2.2.4.3 יובהר כי הבקר חייב להשתתף במילוי דוחות התאונות ולוודא אמינות המידע, קבלת נתונים ופרפלי מחשב ולכתוב סיכום פרטי וענייני בכל דו"ח
- 2.2.5 במקרי חירום, תאונות ואירועים חריגים, יבצעו הבקרים תחקירי אירוע ופיצו אותם, בתיאום ובאישור מנהל הרשות, לגורמים המעורבים ולרשות המוסמכת.
- 2.2.6 תחקירי התאונות ופרסומם, לרבות בדו"חות מפורטים עבור הרשות ובתקצירי מקרה שיכתבו על ידי הספק / הרכז או הבקר לצרכי פרסום פומבי (תוך השמטת פרטים מזהים), ייכתבו וירוכזו ע"י הספק.

## ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.2.7 הבקר יבצע ראיון ובדיקה מעמיקה מול מדריכים וצוללים המעורבים באירוע או בתאונה, ויפעל כדי לקבל מידע מהמעורבים בתאונה לגבי ציוד הצלילה בו השתמשו. הבקר יפעל בתיאום עם הרשות ולפי הנחיותיה.
- 2.2.8 מובהר כי בדיקת אירוע צלילה גם ללא חשד לעבירת משמעת עשויה לדרוש מהבקר מספר מפגשים בימים ובמקומות שונים, לפי הצורך. על המציע להביא בחשבון שהוא עשוי להידרש לנסיעות ולביקורים חוזרים בביה"ח/משטרה או הגורם המעורב, כמו גם למילוי דו"ח הבקרה לשביעות רצונו של מנהל הרשות. יובהר כי במקרה של תאונה קטלנית הדורשת תחקור מתמשך ומעמיק יאושר באופן חריג, על ידי מנהל הרשות לצלילה, רכיב של "תאונה קטלנית בה נדרש תחקיר מתמשך", עם התקדמות התחקיר והעבודה בשטח, בהתאם לצורך, הכל לפי שיקול דעתו של מנהל הרשות.

**2.3 שירותי רפואה וייעוץ רפואי**

- 2.3.1 במסגרת מתן השירותים הספק יעמיד רופא צלילה אשר עומד בתנאי הסף 5.2.4 למכרז. הרופא יבצע שירותי ייעוץ, מעקב ובדיקות ובעת הצורך יסייע במתן טיפול רפואי הנדרש בעקבות פעילות צלילה, ע"פ הפירוט להלן:
- 2.3.1.1 ייעוץ לרשות המוסמכת, למרכזי צלילה, למדריכים ולצוללים בתחומי רפואת הצלילה וכתיבת נהלים רפואיים.
- 2.3.1.2 ייעוץ לגורמים הנ"ל בנושאי רפואה, פיזיולוגיה ובטיחות בצלילה ספורטיבית.
- 2.3.1.3 ייעוץ לרופאי צלילה אחרים.
- 2.3.1.4 הפניית נפגעים לטיפול רפואי מתאים.
- 2.3.1.5 כשירות רפואית למדריכי צלילה במסגרת הליכי הרישוי השנתי.
- 2.3.1.6 כשירותים לאנשים עם מוגבלויות.
- 2.3.1.7 חקירת תאונות צלילה קטלניות או תאונות בעלות משמעות בטיחותית.
- 2.3.1.8 הרופא ינהל מעקב ורישום דו"ח"יות על הבדיקות והייעוץ שהוא מספק.
- 2.3.2 הרופא המוצע יהיה שותף בקביעת המדיניות בתחום הצלילה הספורטיבית, בהתאם לפירוט להלן:
- 2.3.2.1 על הרופא להשתתף בדיוני רשות הצלילה ולהיות חבר בוועדות מקצועיות מטעמה.
- 2.3.2.2 על הרופא לבצע מעקב אחרי התפתחויות ברפואת הצלילה, ולהוות מקור ידע אמין ועדכני לרשות ולגורמים ממשלתיים וציבוריים אחרים.
- 2.3.2.3 על הרופא להשתתף בפורומים רלוונטיים בהתאם לצרכי הרשות (בהיקף של כ-8 שעות בחודש).
- 2.3.2.4 על הרופא לתת חו"ד מקצועיות בתחום רפואת הצלילה עבור גופים ממשלתיים וציבוריים. כמו גם ליווי בוועדות הכנסת וכדומה.
- 2.3.3 בשל אופי התפקיד על הרופא להיות זמין באופן קבוע למקרי חירום, נוסף על תפקידיו הנ"ל. בסה"כ היקף עבודתו של רופא הצלילה מוערכת בכ-25 שעות חודשיות.
- 2.3.4 בשל אופי תפקידו של הרופא, עליו לקיים פגישות עבודה (מקוונות) עם מנהל הרשות לפחות אחת לחודש ובהתאם לצורך הרשות בייעוץ מקצועי בנושאי חקיקה, בטיחות, כשירות וכדומה.
- 2.4 **ארגון ימי עיון מקצועיים, השתלמויות מקצועיות ומפגשי ייעוץ**
- 2.4.1 הספק יארגן מפגשי ייעוץ של מומחים בתחום הצלילה. בכל שנה מתקיימים עד 8 מפגשים.
- 2.4.1.1 באחריות הספק לארגן את המפגש. הארגון כולל: הזמנת ורישום המשתתפים (ע"פ החלטת רשות הצלילה), תשלום שכרם והגעתם למפגש.
- 2.4.1.2 בכל מפגש ישתתפו 2-8 משתתפים.

## ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.4.1.3 המפגשים יתקיימו במרכז הארץ, באילת או במקומות שונים לפי החלטת הרשות.
- 2.4.1.4 משך המפגש – כ-4 שעות.
- 2.4.1.5 שני הבקרים ישתתפו בכל המפגשים (בהתאם להחלטתו של מנהל הרשות).
- 2.4.1.6 על הספק לספק הסעות/החזרי נסיעות לכלל המשתתפים, לרבות טיסות ככל שיידרש. יובהר למען הסר ספק כי לא תשולם תמורה נוספת בגין טיסות / נסיעות של המשתתפים למקום המפגש.
- 2.4.1.7 על הספק לערוך סיכום/פרוטוקול של המפגש ולהגישו עד 5 ימי עבודה לאחר המפגש.
- 2.4.1.8 על הספק לספק כיבוד קל ושתייה חמה וקרה באופן שוטף לאורך שעות המפגש. על המזון המסופק ועל המתקנים בהם הוא מבושל להיות כשרים ובעלי תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל ע"פ חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983.
- 2.4.1.9 בהנחה והמפגש איננו פיזי אלא וירטואלי, על הספק לספק את התשתית/הפלטפורמה למפגשים, לרבות מנוי לגירסה מלאה של תוכנה מתאימה לשיחות וידאו, ללא ניתוקים.
- 2.4.2 הספק יפיק שתי השתלמויות מקצועיות במשך כל שנה, עבור מדריכי צלילה ומוזמנים נוספים, ע"פ הפרוט להלן:
- 2.4.2.1 באחריות הספק לארגן את ההשתלמות. הארגון כולל: הזמנת המרצים, תשלום שכרם והגעתם לכנס (לרבות לאילת), הזמנת האולם ומערכות הגברה וסאונד וכל הנדרש עבור קיום מוצלח של ההשתלמות. תוכנית ההשתלמות צריכה להיות מאושרת ע"י מנהל הרשות.
- 2.4.2.2 אחת מבין ההשתלמויות יתקיימו באזור מרכז הארץ ואחת נוספת תתקיים באילת. בכל ההשתלמויות ישתתפו כ-150 משתתפים, בסה"כ כ-300 משתתפים בכלל ההשתלמויות למדריכים.
- 2.4.2.3 משך ההשתלמות- 4-5 שעות בשעות אחה"צ והערב, החל מהשעה 16:00.
- 2.4.2.4 בכל השתלמות יועברו שלוש הרצאות: אחת ע"י הרופא, אשר יוזמן ע"י הספק בתיאום עם הרשות. הרצאה שניה תועבר ע"י הבקר של הגזרה והרצאה נוספת של נציג הרשות. יובהר כי על הספק לשלם הוצאות נסיעה, הגעה ושהייה של הרופא והבקר להשתלמות.
- 2.4.2.5 על הספק לספק שתייה חמה וקרה באופן שוטף לאורך שעות ההשתלמות, וכן כריכים (חלבי) ועוגות/עוגיות (מתוק ומלוח). על המזון המסופק ועל המתקנים בהם הוא מבושל להיות כשרים ובעלי תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל ע"פ חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983.
- 2.4.3 הספק יארגן את מפגשי ראשי ארגוני הצלילה:
- 2.4.3.1 יתקיימו שני מפגשי ראשי ארגוני צלילה בכל שנה.
- 2.4.3.2 באחריות הספק לזמן למפגשים את בעלי התפקידים הרלוונטיים.
- 2.4.3.3 במפגש ראשי ארגוני הצלילה ישתתפו 4-8 אנשים.
- 2.4.3.4 המפגשים יתקיימו במרכז הארץ, באילת או במפגש מקוון (וידאו) או במקומות שונים לפי החלטת המשרד לפי אוכלוסיית המשתתפים.
- 2.4.3.5 בהנחה והמפגש איננו פיזי אלא וירטואלי, על הספק לספק את התשתית/הפלטפורמה למפגשים, לרבות מנוי לגירסה מלאה של תוכנה מתאימה לשיחות וידאו, ללא ניתוקים.
- 2.4.3.6 משך המפגש – כ-4-5 שעות.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.4.3.7 הספק יהיה אחראי על תשלום המפגשים, הטסה ו/או כיסוי הוצאות של נציגי הארגונים, לרבות טיסות ככל שיידרש. יובהר למען הסר ספק כי לא תשולם תמורה נוספת בגין טיסות / נסיעות של המשתתפים למקום המפגש.
- 2.4.3.8 הבקר של כל אזור ישתתף במפגש ככל שיתקיים באזור עליו הוא מופקד.
- 2.4.3.9 על הספק לערוך סיכום/פרוטוקול של המפגש ולהגישו עד 5 ימי עבודה לאחר המפגש.
- 2.4.3.10 על הספק לספק כיבוד קל ושתייה חמה וקרה באופן שוטף לאורך שעות המפגש. על המזון המסופק ועל המתקנים בהם הוא מבושל להיות כשרים ובעלי תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל ע"פ חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983.
- 2.4.4 הספק יארגן את **מפגשי מנהלי מרכזי הצלילה** :
- 2.4.4.1 יתקיימו ארבעה מפגשי מנהלי מרכזי צלילה – שניים באילת ושניים באזור המרכז.
- 2.4.4.2 באחריות הספק לזמן למפגשים את בעלי התפקידים הרלוונטיים.
- 2.4.4.3 במפגש מנהלי מרכזי הצלילה ישתתפו 25-50 איש.
- 2.4.4.4 משך המפגש – כ-4-5 שעות.
- 2.4.4.5 הספק אחראי על תשלום של עד 2 מרצים אורחים לכל מפגש.
- 2.4.4.6 הספק יהיה אחראי על תשלום המפגשים, הטסה/אמצעי הגעה ו/או כיסוי הוצאות של המרצים.
- 2.4.4.7 הבקר של כל אזור ישתתף במפגש ככל שיתקיים באזור עליו הוא מופקד.
- 2.4.4.8 על הספק לערוך סיכום/פרוטוקול של המפגש ולהגישו עד 5 ימי עבודה לאחר המפגש.
- 2.4.4.9 על הספק לספק כיבוד קל ושתייה חמה וקרה באופן שוטף לאורך שעות המפגש. על המזון המסופק ועל המתקנים בהם הוא מבושל להיות כשרים ובעלי תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל ע"פ חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983.
- 2.4.4.10 בהנחה והמפגש איננו פיזי אלא וירטואלי, על הספק לספק את התשתית/הפלטפורמה למפגש.
- 2.4.5 **ייתכנו שינויים קלים בדרישות המזמין לגבי המפגשים וההשתלמויות לעיל. יובהר גם כי הכמויות האמורות הינן הערכה ולא יחייבו את המזמין. שינויים, באם יתבקשו, יתואמו מראש בין נציג המשרד לבין נציג הספק. בכל מקרה שינויים או באם יידרשו, לא יהיו בעלי משמעות כספית נוספת שתושט על הספק.**
- 2.4.6 **מובהר כי ככל שלא יתאפשרו מפגשים פרונטליים מסיבות שאינן תלויות בספק, יתקיימו המפגשים באמצעות כלים מקוונים כפגישה מרחוק. במקרה כזה ישולם לספק עבור השתתפות כל בקר כמחיר של בקרת מרכז צלילה. יובהר כי עלות הבאת המרצים ככל שיידרשו תהיה על הספק באחריותו ובמימונו.**
- 2.4.7 **באחריות הספק להעביר תוך 5 ימי עבודה פרוטוקול סיכום פגישה, לכל סוגי הפגישות.**
- 2.5 **הנפקת אישורים ורישיונות ומענה לפנייות הציבור (אופציונלי)**
- המשרד רשאי לממש את האופציה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבל מהספק שירותים חודשיים להנפקת אישורים ורישיונות/תעודות, הכוללים אחריות להנפקת אישורי הסמכה למרכזי צלילה ולמדריכי צלילה (הזכאים להן לפי החלטות הרשות), וכן תעודות עם תמונה למדריכי צלילה, כמפורט להלן :
- 2.5.1 הספק יחל במתן השירותים כאמור בתוך 30 יום מהודעת נציג הרשות כי בכוונת המשרד לממש את האופציה, ויפסיק את מתן השירותים לאחר 30 יום מהודעת נציג הרשות על הפסקת מימוש האופציה עבור רכיב זה.

## ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.5.2 המזמין יציג לספק, עם תחילת העבודות, דוגמאות לאישורי הסמכה ולתעודות, והספק ינפיק אישורים ותעודות בדומה להן. במידה והספק מעוניין לבצע שינויים בעיצוב האישורים/תעודות, עליו לקבל את אישור הרשות לכך. שינויים כאלה באם יהיו לא יגרמו לשינוי במחיר המשולם לספק עבור השירותים.
- 2.5.3 מניסיון העבר, היקף שירות זה מוערך בכ-700-600 אישורי הסמכה בכל תקופה של שנתיים ובכ-700-600 תעודות בכל שנתיים עבור מדריכים. בנוסף נדרשים עוד כ-55-50 אישורים למרכזי צלילה בכל שנה.
- 2.5.4 מפרטים טכניים לאישורים ולתעודות, בדומה להן יצטרך כאמור הספק להנפיק:
- 2.5.4.1 אישור הדרכה/ רישיון הדרכה למדריך צלילה, מדריך עוזר וכלל הדרגות: האישורים ייעשו בפורמט PDF בגודל 4A צבעוני. הכיתוב והטקסט יהיו בדומה לדוגמה המופיעה בנספח 7. הספק ישלח למשרד גם עותק של האישור בדואר אלקטרוני.
- 2.5.4.2 רישיון מרכז צלילה/ רישיון פעילות למרכז צלילה: האישורים יודפסו על נייר ממוחזר (עובי: 200 גרם) בגודל דף A4 צבעוני. הכיתוב והטקסט יהיו בדומה לדוגמה המופיעה בנספח 8. הספק יניילן (למינציה) את האישורים מסוג זה.
- 2.5.5 יובהר כי זמן הטיפול בבקשת רישיון שהוגשה ללא חוסרים ו/או צורך בהשלמות, יהיה עד 48 שעות לכל היותר.
- 2.5.6 הספק אחראי על איסוף טופסי הבקשה של מבקשי הרישיון, לטפל בבקשה (טופס ידני או מקוון) ולהפיק את המידע שיועבר לתעודה.
- 2.5.7 הספק אחראי על איסוף טופסי הבקשה, סריקת תמונות, עדכון מאגרי המידע, וכל פעולה נלוות אחרת להנפקת התעודות.
- 2.5.8 הספק יבצע את העבודה לפי סדר עדיפויות וכמויות, כפי שיקבע ע"י הרשות, ועל פי השלבים כפי שמפורטים בהמשך.
- 2.5.9 מועדי הביצוע יתואמו עם רשות הצלילה לגבי כל הזמנה בנפרד. הספק מתחייב לעמוד במועדים שייקבעו.
- 2.5.10 ביצוע העבודה הנה באחריותו הבלעדית של הספק. הספק אחראי לכל מגרעת, קלקול או פגם אחר שיתגלה בעבודה המוזמנת או בחלק ממנה, הנובעים מטיב הביצוע, או מטיב החומרים מהם יוצרו, או מאי-התאמתם למפרטים או לדגמים, והוא יפצה את המשרד על כל נזק או הפסד שיגרמו למשרד מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.
- 2.5.11 המשרד רשאי להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות המזמין. הספק מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות המזמין, תוך 5 ימים מקבלת הדרישה.
- 2.5.12 המשרד רשאי לסרב לקבל אישורים/תעודות, כולם או חלקם, אם לדעתו אינם מתאימים לדרישות המשרד כפי שהוגדרו בהזמנה ועפ"י הנחיות המשרד. במקרה זה, המשרד לא יחויב בתשלום עבור העבודה שסירב לקבל.
- 2.5.13 כמו כן, הספק יהיה אחראי לפנייות ציבור. לצורך כך יעמיד הספק אדם אשר יהיה זמין בימים א'-ה', בין השעות 8:30 – 16:00 בכל יום, לצורך מתן מענה טלפוני ומקוון בתחומים הבאים:
- 2.5.13.1 מענה לפנייות הרשות;
- 2.5.13.2 קבלת ושליחת מסמכים נדרשים.
- הספק נדרש לשליחת מסמכים לרשות עד 24 שעות מרגע הפנייה לקבלתם.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.5.14 רשות הצלילה עובדת כיום עם מערכות ממוחשבת או דיגטאליות, לפיכך הספק נדרש להמשיך ולהפעיל את הפרויקט באמצעות המערכות הממוחשבת התומכת בפעילויות הרשות. להלן הפעילויות אותן נדרש הספק ליישם באמצעות המערכת במהלך הפרויקט:
- 2.5.14.1 ניהול מערך הפרויקטים למעקב אחר ביצוע.
- 2.5.14.2 הפקת דו"חות ביצוע המפורטים בסעיף 2.1.3 וכל דו"ח שיידרש ע"י המשרד.
- 2.5.14.3 מערכת מעקב ובקרה תקציבית.
- 2.5.14.4 בניית והפעלת יישומים שונים באקסל עפ"י דרישת הרשות.
- 2.5.15 שירות ללקוחות הרשות במענה טלפוני אנושי, פקס ודואר אלקטרוני בשעות העבודה האמורות לעיל.
- 2.5.16 מענה לפניית ציבור, קבלת ושליחת מסמכים נדרשים. הספק נדרש לשליחת מסמכים לרבות אישור והנפקת רישיונות לפונה או בקשה להשלמת חוסרים עד 24 שעות מרגע הפנייה לקבלתם.
- 2.5.17 באחריות הספק ורכזת הרישוי לבצע שליחת תזכורות פקיעת תוקף רישיונות למדריכי צלילה, מרכזים, ביי"ס וארגונים **חודש** לפני מועד פג התוקף של האישור הקיים.
- 2.5.18 תאום לוי"ז ופגישות לפי הצורך, לרבות לצורך קיום שימועים ודיונים בבקשות לרישיון, ועדכון שוטף של נציגי המזמין בפעילות הספק לפי מכרז זה.
- 2.5.19 תכנון ובקרה על מערך גביית כספי האגרה.
- 2.5.20 הקמת ממשק API לעדכון מאגרי מידע ממשלתיים.
- 2.5.21 עדכון תוכן עבור אתר האינטרנט של הרשות ומשרד התרבות והספורט.
- 2.5.22 ריכוז, תחזוק שוטף ועדכון כל מאגרי הנתונים (כולל הממוחשבים) של הרשות ומשרד התרבות והספורט לרבות מרכזי צלילה, מדריכי צלילה, ביקורות הבקרים, תאונות, עבירות משמעת, רופאי צלילה, צוללים ועוד.
- 2.5.23 הפקת דו"חות מעקב וניתוח סטטיסטי למאגרי המידע.
- 2.5.24 ריכוז מאגר נתונים לצוללים, מדריכים ומרכז צלילה + לימוד והכשרה לצלילה עדכונים ותחזוקתו.
- מובהר כי מדובר ברכיב אופציונלי – המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין / לבטל רכיב שירותים זה בכל עת לפי צרכיו.**

**3. כח האדם של הספק והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז**

- 3.1 לשם הפעלת הפרויקט יפעל הספק ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כח האדם והאמצעים הבאים, על ידו ועל חשבונו בהיקף ובדרישות המפורטים במכרז.
- 3.2 עובדי הספק מנועים מלשבת במשרדי מינהל הספורט / רשות הצלילה ו/או מלהשתמש בציוד ובאמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על הספק להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרויקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.
- 3.3 המשרד רשאי לבחון מראש את התאמתו המקצועית של כל עובד שיקצה הספק לביצוע השירותים.
- 3.4 במידה ובמהלך ההתקשרות תתברר אי-התאמה של אחד מעובדי הספק הפועלים במסגרת מכרז זה רשאי המשרד לדרוש את החלפתו ועל הספק יהיה להחליף עובד זה, בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד על כך, בעובד העונה לדרישות במכרז זה.
- 3.5 הספק יודיע למשרד מראש על החלפתו של כל עובד מהעובדים על מנת שהמשרד יוכל לבדוק כי העובד החדש עומד בכל דרישות המכרז המפורטות בסעיפים כמובא לעיל.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 3.6. הספק יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.
- 3.7. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הספק ועובדיו ובין המשרד אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והספק מצהיר בזה כי לא תהיינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.
- 3.8. כל הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו תהיינה על ידי הספק ועל חשבונו – כמפורט בסעיף 11 לנוסח ההסכם (חלק ג').
- 3.9. הספק מתחייב ליידע את כל עובדיו כי הם אינם מועסקים על ידי המשרד וכי אין מתקיימים בינם למשרד "יחסי עובד מעביד", כאמור לעיל (לצורך כך יקבל נוסח מתאים מחשבות המשרד, או יכין אותו בעצמו עפ"י הנחיותיה, וימסור לעובדיו, קודם תחילת העסקתם על-ידו בפרויקט). כן מתחייב הספק לצרף מידע והבהרה כאמור לכל חוזה העסקה שלו עם עובדיו בפרויקט.
- 3.10. מובהר בזה כי המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, על מנת להבטיח קיומם של כל התחייבויות הספק בכל הקשור למכרז זה, ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי ההעסקה כאמור לעיל. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו. ככל שיתגלה מהבדיקות שהספק לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, לרבות לענין המבנה לשמירת נתונים (לרבות כספות, תוכנות אבטחת מידע, יצירת גיבויים מאובטחים), המשרד יהא רשאי להפסיק עימו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החריגה. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למשרד עפ"י כל דין ו/או עפ"י המכרז וההסכם.

**4. סיום השירותים**

- 4.1. על הספק לתייק ולשמור במקום בטוח את כל הבקשות, השאלונים המלאים אשר התקבלו, הדוחות וכל חומר שיקבל בנוגע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 4.2. על הספק להעביר בסיום כל שנת התקשרות דוחות מלאים ביחס לאותה שנת פעילות.
- 4.3. בסיום ביצוע העבודות, או בתום ההתקשרות, יעביר הספק לרשות המשרד או לכל גורם אחר שיונחה על ידי המשרד להעביר לו את כל המידע שנצבר על ידו וכן יבצע חפיפה לספק הבא – כמפורט בסעיף 22 להסכם.

חלק ב' – חוברת ההצעה

**חוברת ההצעה**

שם מלא של המציע, כפי  
שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ב'1 – טופס הגשת הצעה

לכבוד  
מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 13/2024 – ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

שם המציע:

\_\_\_\_\_

מספר ת"ז / ח.פ.:

\_\_\_\_\_

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ):

תאריך התארגנות:

\_\_\_\_\_

כתובת המציע:

רחוב:

עיר:

מיקוד:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת"ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם

טל' נייד

\_\_\_\_\_

טלפון

כתובת דוא"ל

\_\_\_\_\_

איש הקשר לצורך המכרז

שם

טל' נייד

\_\_\_\_\_

טלפון

כתובת דוא"ל

\_\_\_\_\_

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שאני ממלא תפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

- אני והמציע קראנו בעיון את מסמכי המכרז והבנו את תכנם.
- אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.

3. אני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.

4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.

5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.

6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

7. אני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019; במידה והמציע הוא תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.

8. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם – כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).

9. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר המינימום לעובדים.

10. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות שנוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

11. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים). כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

על המציע לפרט את כל הקשרים האמורים לעיל:

א.

---

ב.

---

ג.

---

ד.

---

ה.

12. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידיים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד ואפעל בהתאם להנחיותיו.



נספח ב'2 – אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים

הנדון: אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים המסתיימות בתאריכים: 31.12.2021, 31.12.2022 ו-31.12.2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
  - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
  - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש בסעיף 5.2.1 למכרז.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ב'3 – ניסיון המציע

**1. כללי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התרבות והספורט – במסגרת מכרז מספר 13/2024 – ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

**2. הנחיות**

- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה ייערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

3. ניסיון המציע

3.1. להלן ניסיונו של המציע בניהול פרויקטים שבהם בוצעו בקרות כהגדרתן במכרז, בארבע השנים האחרונות (כנדרש בסעיף 9.6.1.1 להערכת האיכות):

יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של המציע בו	מספר בקרות שבוצעו בשנה	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			1
				שם הגוף	איש הקשר	טלפון	
יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של המציע בו	מספר בקרות שבוצעו בשנה	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			2
				שם הגוף	איש הקשר	טלפון	
יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של המציע בו	מספר בקרות שבוצעו בשנה	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			3
				שם הגוף	איש הקשר	טלפון	
יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של המציע בו	מספר בקרות שבוצעו בשנה	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			4
				שם הגוף	איש הקשר	טלפון	

\* ניתן להוסיף טבלאות ניסיון, ככל הנדרש, כל זמן שכל טבלה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

4. חתימות

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ב'4 – ניסיון הצוות המוצע

1. כללי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התרבות והספורט – במסגרת מכרז מספר 13/2024 – ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנחיות

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה של חברי הצוות המוצעים, ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של הצוות המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה תיערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

**רכז הפרויקט המוצע**

.3

3.1 רכז הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.2.2 למכרז.

3.2 שם רכז הפרויקט המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)

3.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

3.4 טלפון: \_\_\_\_\_

3.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

3.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

3.7 השכלה אקדמית והכשרות / הסמכות (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תעודת הדרכה מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל (כהגדרתו במכרז זה), כנדרש בסעיף 5.2.2.2 לתנאי הסף:**

שם ארגון הצלילה: \_\_\_\_\_

תקופת החזקת התעודה: מתאריך \_\_\_\_\_ עד לתאריך \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה וכן תעודות המעידות על השכלה אקדמית ועל הכשרות / הסמכות (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

3.8 בעל יכולת קריאת מסמכים מקצועיים בשפה האנגלית ברמה גבוהה, כנדרש בסעיף 5.2.2.4 לתנאי הסף: (כן / לא) \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

3.9. סעיף 9.6.2.4 להערכת האיכות:

א. הסמכה כמדריך בוחן מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל (כהגדרתו במכרז זה)

שם ארגון הצלילה: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_

ב. ניסיון בהסמכת צוללים בישראל (יש לציין מספר צוללים): \_\_\_\_\_

3.10. להלן יפורט ניסיונו של רכז הפרויקט המוצע בניהול ו/או ריכוז פרויקטים ו/או כתיבה ועריכה של דו"חות מקצועיים, במהלך עשר השנים האחרונות

(כנדרש בסעיף 5.2.2.3 לתנאי הסף ובסעיף 9.6.2.2 להערכת האיכות):

יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של רכז הפרויקט בו	תחום הניסיון (יש לסמן)	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			1
				שם הגוף	איש הקשר	טלפון	
	<input type="checkbox"/> ניהול פרויקטים <input type="checkbox"/> ריכוז פרויקטים <input type="checkbox"/> כתיבה ועריכה של דו"חות מקצועיים						
יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של רכז הפרויקט בו	תחום הניסיון (יש לסמן)	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			2
	<input type="checkbox"/> ניהול פרויקטים <input type="checkbox"/> ריכוז פרויקטים <input type="checkbox"/> כתיבה ועריכה של דו"חות מקצועיים						
יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של רכז הפרויקט בו	תחום הניסיון (יש לסמן)	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			3
	<input type="checkbox"/> ניהול פרויקטים <input type="checkbox"/> ריכוז פרויקטים <input type="checkbox"/> כתיבה ועריכה של דו"חות מקצועיים						

\* ניתן להוסיף טבלאות ניסיון, ככל הנדרש, כל זמן שכל טבלה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.11. להלן יפורט ניסיונו של רכז הפרויקט המוצע בניהול מקצועי של מרכז צלילה, במהלך עשרים השנים האחרונות (כנדרש בסעיף 9.6.2.3 להערכת

האיכות):

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של רכז הפרויקט בו	שם המרכז	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			1
				טלפון	איש הקשר	שם הגוף	
יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של רכז הפרויקט בו	שם המרכז	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			2
				טלפון	איש הקשר	שם הגוף	
יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של רכז הפרויקט בו	שם המרכז	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			3
				טלפון	איש הקשר	שם הגוף	

\* ניתן להוסיף טבלאות ניסיון, ככל הנדרש, כל זמן שכל טבלה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**חתימת רכז הפרויקט המוצע ואישור עורך דין**

**הצהרת רכז הפרויקט המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן: ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 13/2024 – ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רכז הפרויקט. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד רכז הפרויקט כנדרש במכרז זה. הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז הפרויקט עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך	שם רכז הפרויקט המוצע	חתימת רכז הפרויקט המוצע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

4. הבקר המוצע – הים התיכון

- 4.1. הבקר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.2.3 למכרז.
- 4.2. שם הבקר המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 4.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 4.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 4.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 4.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 4.7. השכלה אקדמית והכשרות / הסמכות (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תעודת הדרכה מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל (כהגדרתו במכרז זה), כנדרש בסעיף 5.2.3.1 לתנאי הסף:

שם ארגון הצלילה: \_\_\_\_\_

תקופת החזקת התעודה: מתאריך \_\_\_\_\_ עד לתאריך \_\_\_\_\_

הסמכה כמדריך מכין בצוות הדרכה / Staff מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל (כהגדרתו במכרז זה), כנדרש בסעיף 5.2.3.2 לתנאי הסף:

שם ארגון הצלילה: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה וכן תעודות המעידות על השכלה אקדמית ועל הכשרות / הסמכות (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

4.8. הסמכות נוספות – סעיף 9.6.3.2 להערכת האיכות:

א. תעודת מדריך מוסמך בכיר בצלילה ספורטיבית מטעם ההתאחדות הישראלית לצלילה או תעודת מאמן מדריכים מארגון זר המוכר על ידי הרשות, בהתאם לתקנות הצלילה הספורטיבית (תעודות) (התש"ם – 1980)

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

שם מוסד הלימודים: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_

ב. ארגוני צלילה נוספים מהם התקבלה תעודת מדריך מוסמך

1. שם הארגון: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_

2. שם הארגון: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_

3. שם הארגון: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_

ג. הסמכה כמדריך צלילה טכנית מתקדמת הכוללת תערובות גזים ו/או מערכות סגורות

שם הארגון: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_

ד. רישיון "משיט" מטעם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מועד קבלת הרישיון: \_\_\_\_\_

4.9. ניסיון בהסמכת צוללים בישראל, כנדרש בסעיף 5.2.3.3 לתנאי הסף ובסעיף 9.6.3.1 (חלופה ב') (יש לציין מספר צוללים): \_\_\_\_\_

4.10. ניסיון בהדרכת צלילה, כנדרש בסעיף 9.6.3.1 (חלופה ב') (יש לציין מספר שנים): \_\_\_\_\_

4.11. סעיף 5.2.3.4 לתנאי הסף – האם רישיון ההדרכה של הבקר הוגבל או נשלל על ידי רשות הצלילה הספורטיבית במהלך עשר השנים האחרונות? (כן / לא) \_\_\_\_\_

4.12. בעל יכולת קריאת מסמכים מקצועיים בשפה האנגלית ברמה גבוהה, כנדרש בסעיף 5.2.3.5 לתנאי הסף: (כן / לא) \_\_\_\_\_

4.13. סעיף 5.2.3.7 לתנאי הסף – הבקר עומד בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001: (כן / לא) \_\_\_\_\_ (יש לצרף אישור מן המשטרה לעניין עמידה בהוראות החוק כאמור)

4.14. להלן יפורט ניסיונו של הבקר המוצע בניהול מקצועי של מרכז צלילה או ארגון צלילה המוכר ע"י רשות הצלילה (כנדרש בסעיף 9.6.3.1 להערכת האיכות (חלופה א')): \_\_\_\_\_

יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של הבקר בו	שם המרכז / ארגון	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			1
				שם הגוף	איש הקשר	טלפון	
	שם המרכז / ארגון			הלקוח			2

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של הבקרו בו		מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	טלפון	איש הקשר	שם הגוף	
יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של הבקרו בו	שם המרכז / ארגון	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			3
				טלפון	איש הקשר	שם הגוף	

\* ניתן להוסיף טבלאות ניסיון, ככל הנדרש, כל זמן שכל טבלה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**חתימת הבקר המוצע ואישור עורך דין**

**הצהרת הבקר המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן: ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 13/2024 – ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד הבקר. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד הבקר כנדרש במכרז זה. הנני מתחייב לשמש בתפקיד הבקר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך	שם הבקר המוצע	חתימת הבקר המוצע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

**הבקר המוצע – אילת**

.5

- 5.1. **הבקר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.2.3 למכרז.**
- 5.2. שם הבקר המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 5.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 5.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 5.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 5.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 5.7. **מקום מגורים עיקרי במהלך אספקת השירותים (סעיף 5.2.3.6 לתנאי הסף):** \_\_\_\_\_
- 5.8. השכלה אקדמית והכשרות / הסמכות (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תעודת הדרכה מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל (כהגדרתו במכרז זה), כנדרש בסעיף 5.2.3.1 לתנאי הסף:**
- שם ארגון הצלילה: \_\_\_\_\_
- תקופת החזקת התעודה: מתאריך \_\_\_\_\_ עד לתאריך \_\_\_\_\_
- הסמכה כמדריך מכין בצוות הדרכה / Staff מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל (כהגדרתו במכרז זה), כנדרש בסעיף 5.2.3.2 לתנאי הסף:**
- שם ארגון הצלילה: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_
- יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה וכן תעודות המעידות על השכלה אקדמית ועל הכשרות / הסמכות (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).
- 5.9. **הסמכות נוספות – סעיף 9.6.3.2 להערכת האיכות:**

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

א. תעודת מדריך מוסמך בכיר בצלילה ספורטיבית מטעם ההתאחדות הישראלית לצלילה או תעודת מאמן מדריכים מארגון זר המוכר על ידי הרשות, בהתאם לתקנות הצלילה הספורטיבית (תעודות) (התש"ס – 1980)

שם מוסד הלימודים: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_

ב. ארגוני צלילה נוספים מהם התקבלה תעודת מדריך מוסמך

4. שם הארגון: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_

5. שם הארגון: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_

6. שם הארגון: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_

ג. הסמכה כמדריך צלילה טכנית מתקדמת הכוללת תערובות גזים ו/או מערכות סגורות

שם הארגון: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_

ד. רישיון "משיט" מטעם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מועד קבלת הרישיון: \_\_\_\_\_

5.10. ניסיון בהסמכת צוללים בישראל, כנדרש בסעיף 5.2.3.3 לתנאי הסף ובסעיף 9.6.3.1 (חלופה ב') (יש לציין מספר צוללים): \_\_\_\_\_

5.11. ניסיון בהדרכת צלילה, כנדרש בסעיף 9.6.3.1 (חלופה ב') (יש לציין מספר שנים): \_\_\_\_\_

5.12. סעיף 5.2.3.4 לתנאי הסף – האם רישיון ההדרכה של הבקר הוגבל או נשלל על ידי רשות הצלילה הספורטיבית במהלך עשר השנים האחרונות? (כן / לא) \_\_\_\_\_

5.13. בעל יכולת קריאת מסמכים מקצועיים בשפה האנגלית ברמה גבוהה, כנדרש בסעיף 5.2.3.5 לתנאי הסף: (כן / לא) \_\_\_\_\_

5.14. סעיף 5.2.3.7 לתנאי הסף – הבקר עומד בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001: (כן / לא) \_\_\_\_\_ (יש לצרף אישור מן המשטרה לעניין עמידה בהוראות החוק כאמור)

5.15. להלן יפורט ניסיונו של הבקר המוצע בניהול מקצועי של מרכז צלילה או ארגון צלילה המוכר ע"י רשות הצלילה (כנדרש בסעיף 9.6.3.1 להערכת האיכות (חלופה א')): \_\_\_\_\_

יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של הבקר בו	שם המרכז / ארגון	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			1
				שם הגוף	איש הקשר	טלפון	

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של הבקר בו	שם המרכז / ארגון	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			2
				טלפון	איש הקשר	שם הגוף	
יש לתאר באופן מפורט את הניסיון ואת תפקידו של הבקר בו	שם המרכז / ארגון	מועד צבירת הניסיון (עד חודש ושנה)	מועד צבירת הניסיון (מחודש ושנה)	הלקוח			3
				טלפון	איש הקשר	שם הגוף	

\* ניתן להוסיף טבלאות ניסיון, ככל הנדרש, כל זמן שכל טבלה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**חתימת הבקר המוצע ואישור עורך דין**

**הצהרת הבקר המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן: ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 13/2024 – ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד הבקר. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד הבקר כנדרש במכרז זה. הנני מתחייב לשמש בתפקיד הבקר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך	שם הבקר המוצע	חתימת הבקר המוצע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

רופא הצלילה המוצע

.6

- 6.1 הרופא המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.2.4 למכרז.
- 6.2 שם הרופא המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 6.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 6.7 השכלה אקדמית והכשרות / הסמכות (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

רישיון רופא – סעיף 5.2.4.1 לתנאי הסף

מועד קבלת הרישיון: \_\_\_\_\_

תעודת מומחה מוכרת ע"י משרד הבריאות – סעיף 5.2.4.1 לתנאי הסף

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

הסמכה כרופא צלילה בכיר – סעיף 5.2.4.2 לתנאי הסף

שם המוסד: \_\_\_\_\_ מועד קבלת ההסמכה: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה וכן תעודות המעידות על השכלה אקדמית ועל הכשרות / הסמכות (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

6.8. ניסיון במכון לרפואה ימית של חיל הים (סעיף 9.6.4.1 להערכת האיכות): מתאריך \_\_\_\_\_ עד לתאריך \_\_\_\_\_

6.9. פרופסורה המוכרת על ידי התאחדות הרופאים בישראל (סעיף 9.6.4.2 להערכת האיכות) – יש לפרט: \_\_\_\_\_

6.10. חבר סגל באוניברסיטה מחקרית (סעיף 9.6.4.2 להערכת האיכות) – שם האוניברסיטה: \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**חתימת רופא הצלילה המוצע ואישור עורך דין**

**הצהרת רופא הצלילה המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן: ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 13/2024 – ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רופא הצלילה. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד רופא הצלילה כנדרש במכרז זה. הנני מתחייב לשמש בתפקיד רופא הצלילה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך	שם רופא הצלילה המוצע	חתימת רופא הצלילה המוצע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

7. חתימת המציע ואישור עורך דין

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

**נספח ב'5 – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות**

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 13/2024 – ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית עבור משרד התרבות והספורט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ב'6 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז פומבי מספר 13/2024 – ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית עבור משרד התרבות והספורט אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעות המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

- המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה").

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ב'7 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- אני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך ביצוע שירותים במסגרת מכרז לניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
  - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתימתו עליה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא של עו"ד  
\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת עו"ד

נספח ב'8 – הצעת מחיר

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד התרבות והספורט

הנדון: הצעת מחיר

1. הצעת המחיר המפורטת להלן היא בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים וכולל מע"מ.
2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהטבלה – לא תיבדק.
3. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 9.8 למכרז. על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.
4. המציע ינקוב במחיר נפרד לכל אחד מהסעיפים.
5. על המציע לנקוב הן במחיר ליחידה אחת והן במחיר הכולל, משמע מכפלת מחיר ליחידה אחת במספר היחידות אשר מצוין בטבלה עבור אותו רכיב. בשורה האחרונה (סה"כ מחיר) יש לסכום את כל רכיבי המחיר.
6. הצהרות כלליות
  - א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המשרד, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - ב. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, או שיעלה חשש כי היא הצעה תכסיסנית, יהא המשרד רשאי לדחות את הצעתי.

## 7. הצעת המחיר:

מס"ד	הרכיב	סעיף במפרט השירותים	יחידת מידה	מספר יחידות לחישוב	מחיר ליחידה כולל מע"מ	סה"כ מחיר כולל מע"מ	
1.	ביקורת מרכז צלילה	1.4, 2.1.5	בקרה	600	_____ ₪	_____ ₪	
2.	ביקורת מדריך/קורס	2.1.6	בקרה	300	_____ ₪	_____ ₪	
3.	ביקורת איכות אוויר במרכזי צלילה	2.1.7	בקרה	250	_____ ₪	_____ ₪	
4.	ביקורת נוהל חירום הכוללת איתור צולל והצלה	2.1.8	בקרה	60	_____ ₪	_____ ₪	
5.	ביקורת מבחני מדריכים	2.1.9	בקרה	60	_____ ₪	_____ ₪	
6.	תחקור אירוע / תאונת צלילה – ללא עבירת משמעת	2.2	אירוע	50	_____ ₪	_____ ₪	
7.	תחקור אירוע / תאונת צלילה – חשד לעבירת משמעת	2.2	אירוע	25	_____ ₪	_____ ₪	
8.	תחקור אירוע / תאונת צלילה – תאונה קטלנית	2.2	אירוע	3	_____ ₪	_____ ₪	
9.	תחקור אירוע / תאונת צלילה – תאונה קטלנית בה נדרש תחקיר מתמשך	2.2	אירוע	1	_____ ₪	_____ ₪	
10.	מפגש ייעוץ ליועצי/מומחי צלילה	2.4.1	מפגש	8	_____ ₪	_____ ₪	
11.	השתלמות מקצועית למדריכי צלילה	2.4.2	השתלמות	2	_____ ₪	_____ ₪	
12.	מפגש ראשי ארגוני הצלילה	2.4.3	מפגש	2	_____ ₪	_____ ₪	
13.	מפגש מנהלי מרכזי הצלילה	2.4.4	מפגש	4	_____ ₪	_____ ₪	
14.	שירותי רישוי (כולל הפקת תעודות רישוי)	2.5	חודש	12	_____ ₪	_____ ₪	
15.	ייעוץ רפואי	2.3	חודש	12	_____ ₪	_____ ₪	
	<b>סה"כ מחיר</b>						_____ ₪

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

תאריך

**נספח ב'9 – פירוט המסמכים להגשה**

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

מס"ד	תיאור	סמן		
<b>נספחים:</b>				
.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• נספח א': מפרט השירותים.</li> <li>• נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה.</li> <li>• נספח ב'2: אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים.</li> <li>• נספח ב'3: ניסיון המציע.</li> <li>• נספח ב'4: ניסיון הצוות המוצע.</li> <li>• נספח ב'5: הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות.</li> <li>• נספח ב'6: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.</li> <li>• נספח ב'7: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.</li> <li>• נספח ב'8: הצעת מחיר.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• נספח ב'9: פירוט המסמכים להגשה.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>		
	<b>אישורים:</b>			
	.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע).</li> <li>• אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) יש לצרף אישור מהרשם הרלוונטי בדבר ניהול תקין לשנת 2024 או בדבר הגשת מסמכים, לפי העניין.</li> <li>• אם המציע הוא תאגיד – אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.</li> <li>• אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף.</li> <li>• מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<b>מסמכים נוספים:</b>		
		.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מסמך המתאר את פרופיל המציע.</li> <li>• קורות חיים של חברי הצוות המוצע.</li> <li>• הסכם העסקה מותנה לחברי הצוות המוצע (ככל שנדרש).</li> <li>• מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### חלק ג' – הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

#### בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י ראש מינהל הספורט  
במשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") ביחד עם חשב המשרד, המורשים לחתום בשם המדינה  
שכתובתם: רח' דרך אגודת הספורט הפועל 2, ירושלים (להלן: "המדינה")

#### מצד אחד

#### לבין

\_\_\_\_\_ (ח.פ. \_\_\_\_\_)

שכתובתו: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמו \_\_\_\_\_ (ת.ז. \_\_\_\_\_)

(להלן: "הספק")

#### מצד שני

**הואיל** והמשרד נדרש לקבלת שירותים לניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן: "הפרויקט", ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים" או "העבודות"); ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי מס' 13/2024 לניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן – המכרז) המצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, ובמסגרת הצעתו הצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, והוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים בהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד; כמו כן הצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין או הסכם שהוא צד לו, לאספקתם וכי אין לו או למי מטעמו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם המשרד או בקשר לאספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה;

**והואיל** ובכפוף להצהרות הספק והתחייבויותיו החליטה ועדת המכרזים של המשרד ביום \_\_\_\_\_ (פנייה מס' \_\_\_\_\_) לבחור את הספק כזוכה במכרז לשם ביצוע השירותים כמפורט במכרז וע"פ הצעתו;

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
- נספח א' להסכם – חלק א' למכרז
  - נספח ב' להסכם – חוברת ההצעה של הספק
  - נספח ג'1 להסכם – כתב ערבות ביצוע
  - נספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
  - נספח ג'3 להסכם – דרישות ביטוח
- 1.3. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז (נספח א' להסכם).
- 1.4. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז (נספח א' להסכם) יחולו גם על פרשנות הסכם זה.
- 2. תקופת ההתקשרות**
- 2.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה ולא לפני 23.03.2025.  
(להלן: **תקופת ההתקשרות**).
- 2.2. המזמין רשאי להאריך את ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת, במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ם (להלן: **"תקופת התקשרות נוספת"**).
- 2.3. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.
- 3. ביטול ההסכם**
- 3.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, יהיה הספק רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 90 יום מראש למשרד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי המשרד וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 3.2. המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות, תוך מתן הודעה בכתב של 45 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול.
- 3.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 3.4. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 3.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.

- 3.6. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 3.7. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

#### 4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מנהל הרשות לצלילה ספורטיבית במשרד התרבות והספורט או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו, לעבוד עמו בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שידרש.
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 4.3. במידה וידרש תיאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 4.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות ויהיה רשאי להפסיק את העבודה או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 4.5. הספק מתחייב להעביר למשרד לפי דרישתו או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 4.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, לפי דרישתו, כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 4.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונו המוחלט של המשרד, ולשם כך למלא אחר הוראותיו, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 4.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 4.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיים חשש סביר לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד ויפעל בהתאם להנחיותיו.
- 4.10. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן השירותים אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.
- 4.11. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

**5. ניהול הפרויקט וביצוע**

- 5.1 הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים במכרז ובנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 5.2 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא מנהל הרשות לצלילה ספורטיבית (להלן: "נציג המשרד").
- נציג הספק הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג הספק").
- הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

**6. התחייבות המשרד**

- על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- 6.1 להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.
- 6.2 לקיים פגישות בין נציגי הספק לנציג המשרד כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.
- 6.3 לתת לספק אישור כי השירותים, או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה, בוצעו על פי הוראות ההסכם, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

**7. פיקוח**

- 7.1 המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעינו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 7.2 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 7.3 פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 7.4 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

**8. התמורה**

- 8.1 בתמורה למתן השירותים כמוגדר במכרז, לשביעות רצונו של המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה, ישלם המשרד לספק תמורה בהתאם להצעת המחיר שהגיש, כמפורט להלן:

מס"ד	הרכיב	סה"כ מחיר כולל מע"מ
1.	ביקורת מרכז צלילה	₪ _____

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

מס"ד	הרכיב	סה"כ מחיר כולל מע"מ
2.	ביקורת מדריך/קורס	₪ _____
3.	ביקורת איכות אוויר במרכזי צלילה	₪ _____
4.	ביקורת נוהל חירום הכוללת איתור צולל והצלה	₪ _____
5.	ביקורת מבחני מדריכים	₪ _____
6.	תחקור אירוע / תאונת צלילה – ללא עבירת משמעת	₪ _____
7.	תחקור אירוע / תאונת צלילה – חשד לעבירת משמעת	₪ _____
8.	תחקור אירוע / תאונת צלילה – תאונה קטלנית	₪ _____
9.	תחקור אירוע / תאונת צלילה – תאונה קטלנית בה נדרש תחקיר מתמשך	₪ _____
10.	מפגש ייעוץ ליועצי/מומחי צלילה	₪ _____
11.	השתלמות מקצועית למדריכי צלילה	₪ _____
12.	מפגש ראשי ארגוני הצלילה	₪ _____
13.	מפגש מנהלי מרכזי הצלילה	₪ _____
14.	שירותי רישוי (כולל הפקת תעודות רישוי)	₪ _____
15.	ייעוץ רפואי	₪ _____

8.2. התמורה לעיל כוללת את כל התשלום הנדרש לצורך ביצוע הפרויקט והשירותים, כהגדרתם בנספח א' למכרז (מפרט השירותים).

8.3. לצורך קבלת התמורה נדרש הספק להגיש דיווחים וחשבונות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי (ה"פורטל"), בשים לב להוראות החשכ"ל הרלוונטיות. לפיכך עליו להירשם לפורטל **כתנאי להתקשרות ולקבלת התמורה**. לפרטים ולהרשמה יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת: <https://www.gov.il/he/departments/guides/merkava-portal-sapakim> יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל.

8.4. אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראות התכ"ם בעניין "מועדי תשלום". בכפוף לאישור היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע.

8.5. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם ההמשרד.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 8.6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 8.7. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 8.8. תנאי ההצמדה ביחס לתמורה בהסכם זה יהיו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"מ מס' 7.3.2 לעניין זה. תדירות ההצמדה תהיה שנתית.
- 8.9. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 8.10. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 8.11. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 8.12. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.
- 8.13. בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

**9. תנאי תשלום**

- 9.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.
- 9.2. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.
- 9.3. התמורה שלעיל תהיה סופית ומוחלטת ולא תגדל מכל סיבה כלשהי.
- 9.4. במהלך תקופת ההתקשרות יתכן ויידרשו על ידי המשרד שינויים בהיקפי השירותים השונים ובתעודת ביניהם. שינויים אלו ייקבעו זמן מספיק מראש ויתואמו בין המשרד לנציגי הספק. בכל מקרה לא יהיה בשינויים אלו בכדי להצדיק תוספת עלות וחריגה ממסגרת התקציב אשר תיקבע לפרויקט, אלא שינוי פנימי בלבד.

**10. ערבות ביצוע**

- 10.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות (כולל מע"מ), כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"מ לעניין ערבויות. הערבות תהיה ערבות בנקאית או

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 10.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו.
- 10.3. אם תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 10.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 10.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 10.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 10.6. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

**11. יחסי עובד מעביד ואחריות**

- 11.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 11.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 11.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 11.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 11.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 11.6. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, ייחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 11.7. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 11.8. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 11.9. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 11.10. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 11.11. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 11.12. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 11.13. **סעיף זה הוא סעיף יסודי ומהותי בהסכם.**
- 12. תשלומים בגין המועסקים**
- 12.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלום מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 12.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.
- 12.3. **סעיף זה הוא סעיף יסודי ומהותי בהסכם.**
- 13. ביטוח**
- 13.1. ראו נספח ג'3 להסכם, בו מפורטות דרישות הביטוח במלואן.
- 14. אחריות**
- 14.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 14.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 14.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 14.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.
- 14.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 14.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

**15. בעלות במסמכים**

- 15.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 15.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 15.1 לעיל, בין בנייר ובין באמצעים אלקטרוניים, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 15.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

**16. שמירת סודיות**

- 16.1. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 16.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 16.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 16.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 16.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 16.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 16.7. על פי דרישת המשרד יציג הספק לנציג המשרד את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- 16.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הספק מתחייב לחתום ולהחתיים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג' 2 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

**17. בדיקות ביטחוניות**

- 17.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 17.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

**18. זכויות יוצרים**

- כל זכויות היוצרים על חומרי המשרד וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש, יפותח, יירכש או יותאם ע"י הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:
- 18.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 18.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.
- 18.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 18.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 18.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 18.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 18.7. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 18.8. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 18.9. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.
- 18.10. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 18.11. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 18.12. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 18.13. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

**19. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם**

- 19.1. מוסכם, כי סעיפים 2 עד 4 ו- 8 עד 18 להסכם זה הם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למשרד, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.
- 19.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 19.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם בכפוף למתן זכות טיעון לספק:

אירוע	פיצוי מוסכם
-------	-------------

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

1.	איחור בהגשת דוח מהדוחות המפורטים במפרט השירותים.	1,500 ₪ לכל שבוע של איחור.
2.	הגשת תוצרים או דוחות שלא ע"פ הנחיות נציג המשרד.	1,500 ₪ לכל מקרה.
3.	הגשת דוח שנתי שלא ע"פ הנחיות נציג המשרד.	5,000 ₪ לכל מקרה.
4.	דיווח אשר יתברר כמוטעה במהלך בקרה ובדיקה של המשרד.	5,000 ₪ למקרה.
5.	אי ביצוע כל סוג בקרה בהתאם לנדרש במפרט השירותים.	לאחר 2 ימי עבודה, 1,000 ₪ לכל יום איחור לכל בקרה.
6.	אי הגעה של כל גורם לישיבת צוות או מפגש ייעוץ שנקבעה בהתאם לנדרש במפרט השירותים.	1,500 ₪ לכל מקרה.
7.	אי העברת פרוטוקול / סיכום בסיום כל מפגש כנדרש בסעיף 2.4.7 לנספח א'.	50% מהתמורה עבור המפגש.
8.	אי הנפקת אישור / רישיון למדריך / בית ספר / ארגון צלילה.	לאחר 2 ימי עבודה, 300 ₪ לכל יום איחור לכל רישיון.
9.	אי זמינות של רכז הפרויקט או בקר במקרה חירום או תאונת צלילה מעל 24 שעות.	לאחר כל יום עבודה, 500 ₪ לכל יום איחור מעבר ל-24 השעות הראשונות בהן לא היה זמין לנציג המשרד.

- 19.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 19.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 19.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 19.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 19.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

**20. הפרות**

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 20.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 20.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 20.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 20.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב, תוך התקופה שקבע המשרד;
- 20.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 20.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

**21. ניגודי עניינים**

- 21.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו לא נמצא או יימצא במצב שבו יש חשש סביר לניגוד עניינים עם פעולותיהם מכח הסכם זה ולהודיע למשרד בהקדם האפשרי על כל מקרה שבו יש חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור ולפרט את מהותו. לעניין זה, ניגוד עניינים עשוי לנבוע, בין היתר, מקשר אישי, קשר עסקי כלשהו או קשר הכולל תשלום כלשהו ו/או קבלת טובת הנאה כלשהי עם גורמים המפוקחים במסגרת המכרז.
- 21.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 21.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין, והספק יפעל בהתאם להוראות המשרד.

**22. חפיפה**

- 22.1. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.
- 22.2. בתום ההתקשרות, ובמידה וייבחר ספק אחר לביצוע הפרויקט, יידרש הספק להעביר את הפעילות לידי הספק החדש באופן מסודר ויפעל כדלקמן:
  - 22.2.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 22.2.2 הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 22.2.3 הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 22.2.4 החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- 22.2.4.1 מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- 22.2.4.2 מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלים של הפרויקט.
- 22.2.4.3 המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מהחודש שבו התקיים שבוע החפיפה.
- 22.2.4.4 תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- 22.2.4.5 תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הוא קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

**2.3 אחריות משפטית**

- 23.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 23.2 הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 23.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 23.4 אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה, יחולו התנאים הבאים:
- 23.4.1 התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לספק ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 23.4.2 הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין חוזה זה.
- 23.4.3 בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג - 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לספק לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר הכלכלה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, וכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

23.4.4 יחושב שכרו של ספק או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

23.5 ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

23.6 הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לכל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

**שונות** .24

24.1 שינויים תקציביים בתכנית העבודה לא יחייבו את המשרד אלא אם אושרו ע"י ועדת המכרזים.

24.2 כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית או נשלחה בדוא"ל, במועד המסירה או מועד אישור קבלת הודעת הדוא"ל.

24.3 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

**המשרד**: משרד התרבות והספורט, רח' דרך אגודת הספורט הפועל 2, מלחה, ירושלים, בניין אלון, כניסה א', קומה 3.

**הספק**:

**לראייה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**הספק**

חשב משרד התרבות והספורט על ידי: \_\_\_\_\_

**נספח א' להסכם – חלק א' למכרז**

להסכם יצורף חלק א' למכרז (נוהל המכרז ותנאיו) על נספחיו, לפי הגרסה האחרונה שפורסמה.

**נספח ב' להסכם – חוברת ההצעה של הספק**

להסכם יצורף חלק ב' למכרז (חוברת ההצעה של הספק) כפי שמולאה על ידי הספק.

**נספח ג'1 להסכם – כתב ערבות ביצוע**

כתב ערבות ביצוע, בנוסח הקבוע בהוראת תכ"מ ערביות, יצורף להסכם לפני העברה לחתימה.

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ג' 2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי הספק

לכבוד

מדינת ישראל

משרד התרבות והספורט

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

**הואיל:** ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בקבלת שירותים ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן: "השירותים" או "העבודות");

**והואיל:** והמשרד פרסם מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי מס' 13/2024) (להלן: "המכרז"), והספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

**והואיל:** והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

**והואיל:** והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

**והואיל:** והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. שלא לעמוד במצב שבו יש חשש סביר לניגוד עניינים עם פעולותיהם מכח הסכם זה ולהודיע למשרד בהקדם האפשרי על כל מקרה שבו יש ספק או חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור ולפרט את מהותו. לעניין זה, ניגוד עניינים עשוי לנבוע, בין היתר, מקשר אישי, קשר עסקי כלשהו או קשר הכולל תשלום כלשהו ו/או קבלת טובת הנאה כלשהי עם גורמים המפוקחים במסגרת המכרז.
11. להחתים את העובדים על התחייבות להמנעות מניגוד עניינים.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראיה באתי על החתום**

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

**אישור חתימה**

אני החתום מטה עורך דין \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**התחייבות לשמירה על סודיות (NDA)**

שנערכה ונחתמה ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**והואיל :** ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בקבלת שירותים ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן: "השירותים" או "העבודות");

**והואיל :** והמשרד פרסם מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי מס' 13/2024) (להלן: "המכרז"), והספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

**והואיל :** והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

**והואיל :** והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות וכן לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

**והואיל :** והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**והואיל :** והנני מוסמך להתחייב בשם הספק;

**לפיכך מתחייב הספק כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

**הגדרות**

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת הליך הכנת תוצר שימושי.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל לפני מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על כל דין.

**שמירת סודיות**

**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

הספק מתחייב, כי הוא וכל אדם שיפעל מטעמו או בשליחותו, ישמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ויעשה בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים.

הנני/נו מצהיר/ים בשם הספק כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות אלו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הספק, קבלני המשנה וחברות צד שלישי הפועלים מטעמו, אינם רשאים לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור.

כמו כן, מתחייב הספק, כי ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירותים ו/או השירותים כמפורט במכרז והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו את הוראות התחייבות זו, והספק יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, הספק מתחייב כי, למעט המידע הגלוי, יעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לספק בקשר עם הדרישה הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא יושאר בידי הספק העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים לדרישה הנ"ל ללא אישור בכתב מאת המשרד.

**ולראיה באתי/באנו על החתום**

\_\_\_\_\_ שם משפחה      \_\_\_\_\_ שם פרטי      \_\_\_\_\_ מספר זהות      \_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה עורך דין \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת  
\

**נספח ג'3 להסכם – דרישות ביטוח**

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

**1. ביטוח חבות מעבידים**

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980, כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) רכזים, בקרים, יועצים ובעלי מקצוע נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**3. ביטוח אחריות מקצועית**

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית, כולל גם הנפקת אישורים, רישיונות ותעודות, מענה לפניית הציבור, ארגון ימי עיון, השתלמויות והדרכות, איסוף נתונים והפקת דו"חות, בדיקות לציוד, ביצוע תחקירי תאונות ואירועים, ובהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**4. ביטוח אחריות מקצועית- רופא צלילה**

- (1) הרופא יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הרופא, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו (ככל ומעסיק עובדים/ קבלני משנה) ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ניהול פרויקטים ובקרה בתחום הצלילה הספורטיבית, לרבות שירותי רפואה וייעוץ רפואי, מעקב, בדיקות וסיוע במתן טיפול רפואי, הפניות נפגעים לטיפול רפואי, מתן חו"ד עבור גופים ממשלתיים וציבוריים, ובהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הרופא והפועלים מטעמו.

**5. ביטוח רכוש**

הספק יבטח את הציוד והרכוש שיובא על ידו ומטעמו לצורך ביצוע השירותים בביטוח "אש מורחב" או "כל הסיכונים" בערכי כינון. כולל פריצה, גניבה ושוד ובהתאם למקובל לגביו.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר (בשמו ובשם הבעלים של הרכוש, ככל והספק אינו הבעלים של הרכוש) מאחריות את מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

**6. ביטוחים נוספים/ משלימים:**

הספק ידאג ויוודא כי:

- (1) **מקומות קיום הדרכות, ימי עיון והשתלמויות**- יקיימו ויחזיקו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים, מתקנים ותכולתם. ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בהדרכות/ השתלמויות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (2) **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יכללו את מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט וקבלני משנה כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בנוסף, בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

**7. כללי**

בפוליסות הביטוח הנדרשות לעיל יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד התרבות והספורט.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 7) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

**ב.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, בתוקף.

**ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד התרבות והספורט, עד למועד חתימת החוזה, הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התרבות והספורט, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

**ד.** מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי נספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע מסחרי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ג'4 להסכם – נספחי רשות הצלילה

נספח 1

תאריך: \_\_\_\_\_  
המבקר: בחר פריט.

לשימוש משרדי
סימוכין: BM-1/___/___

טופס ביקורת בית ספר / מרכז צלילה

טופס מספר	גרסה	תאריך עדכון
ר"צ-51	3	12/2021

כללי

שם מרכז הצלילה וח.פ. בחר פריט. הבעלים: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מנהל מקצועי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

סוג מרכז הצלילה: בחר פריט. איזור: בחר פריט.

מסמך עבור ארגוני הצלילה: בחר פריט., בחר פריט.: בחר פריט.: בחר פריט.: בחר פריט.

כתובת: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מספרי טלפון: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

פירוט סעיפי ביקורת:

א. רישיונות וביטוחים

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

1. תאריך תפוגה של רישיון של הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית : לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.
2. הרישיון מוצג במקום בולט : כן
3. ביטוח :

תוקף	שם המבטח	סוג הביטוח
לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

4. מנהל מקצועי :

שם	משפחה	ת.ז.	רישיון הדרכה בתוקף	אישור מנהל מקצועי
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	כן	כן

5. מורשה טיפול (טכנאי ציוד צלילה):

שם	משפחה	ת.ז.	אישור מורשה טיפול	שם החברה	תאריך האישור
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	כן	בחר פריט.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	כן	בחר פריט.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.
				בחר פריט.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.
				בחר פריט.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

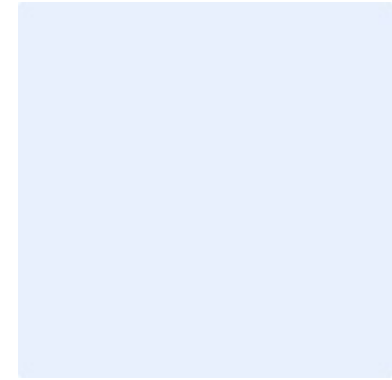
לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	בחר פריט.
לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	בחר פריט.
לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	בחר פריט.

**6. רשימת מדריכים במרכז הצלילה:**

#	שם	משפחה	ת.ז.	דרגת רישיון הדרכה	תוקף רישיון
1	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.
2	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.
3	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.
4	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.
5	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

צילום רשימת מדריכים



**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**משרד ודלפק שירות**

ב.

סעיף	הנושא	סטאטוס	הערות ודגשים
7	ארגון התיוק של נתוני חניכים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
8	תיעוד מבחנים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
9	טופס מעקב חניך ( תאריכים וחתימות)	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
10	תיעוד הצהרות בריאות	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
11	<i>התייחסות לאינדיקציות רפואיות של החניך בטופס ההצהרה (הפנייה לרופא וכיו"ב)</i>	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
12	תעודות הסמכה שמורות ואינן בהישג יד קהל הלקוחות	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
13	חותמות המרכז שמורות במקום נעול	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
14	חותמות המדריכים שמורות במקום נעול	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
15	השימוש בחותמות תחת פיקוח	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
16	ניפוק ציוד לאחר בדיקת ביטוח בתוקף	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
17	ניפוק ציוד לאחר בדיקת לוג בוק	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
18	קיום מכשיר קשר במשרד (במרכזים עם כלי שייט)	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
19	האזנה לאמצעי קשר כשיש יציאה לים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
20	מכשיר לאספקת מי שתיה לציבור	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**ג. חרום וער"ן**

סעיף	הנושא	סטאטוס	הערות ודגשים
21	קיום ערכת עזרה ראשונה תקינה בדלפק	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
22	קיום ערכת חמצן, תקינה בדלפק	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
23	כל סגל מרכז הצלילה מעודכן באשר למיקום ערכות ההחייאה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
24	מנהל הדלפק מעודכן בנוהל פינוי	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
25	נוהל פינוי בחירום תלוי במרכז בצורה בולטת לקהל ולצוות	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
26	דלפק המרכז מעודכן בנהלי אירוע פינוי וצולל נעדר	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
27	עובדי המרכז מעודכנים בנוהל אירוע פינוי וצולל נעדר (רענון צוות חתום)	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
28	דיון על תפעול אירוע ע"פ מיקום גיאוגרפי ( אילת/אשדוד/חיפה) אופי פעילות צלילות הים ( סירה/חוף) וע"פ הוראות הארגון	תקין	בביקורת נוהל חירום בלבד

**הערות, בדיקות נוספות, נתונים נוספים**

לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

נוהל חירום ופינוי נבדק, חתימת מנהל

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**ד. אמצעי לימוד והדרכה**

- כיתות לימוד בחר פריט.
- מספר כיתות הלימוד : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. . מס' כיסאות בכיתה : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

סעיף	הנושא	סטטוס	הערות ודגשים
29	אמצעי תאורה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
30	לוח מחיק	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
31	אמצעי כתיבה בלוח	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
32	בובת תרגול החיאה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
33	טבלת דקומפרסיה גדולה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
34	טבלאות דקומפרסיה לחניכים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
35	שירטוט חתך מבנה האוזן	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
36	ספרי לימוד לחניכים או העברת החומר באופן דיגיטלי	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
37	אמצעי המחשה: (מסיכות מסוגים שונים / שנורקלים / מאזנים / סנפירים / מכלי צלילה מפלדה ומאלומיניום / חגורות משקולות וכיו"ב)	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
38	עזרים ויזואליים להעברת שיעורי תאוריה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
39	מיזוג אויר	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
40	ביצוע למידה מקוונת	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**ה. בריכה**

- יש בריכה : לא
- מיקום הבריכה : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
- שירותים ומקלחות : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
- עומק מינימאלי ומרבי בבריכה : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
- ממדי הבריכה : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
- מפגעים בטיחותיים בנקודת הכניסה למים : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
- דרך ההגעה לבריכה : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
- רישיון תפעול הבריכה/אם הבריכה פרטית : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
- כיום ערכת החייאה בבריכה לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

סעיף	הנושא	סטאטוס	מהות התקלה הערות ודגשים
41	המצאות אמצעי הצלה והחייאה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
42	ידיעת המדריך באשר למיקומה של ערכת ההחייאה בבריכה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
43	אמצעים להזמנת אמבולנס	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
44	תנאי השיעור (המולה וכ"ב)	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
45	בטיחות העבודה בבריכה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**1. ציוד צלילה**

**מכלי צלילה:**

במרכז הצלילה : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מכלי צלילה בנפח לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. ליטר, לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מכלי צלילה בנפח לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. ליטר לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מכלי צלילה בנפח לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. ליטר

סעיף	הנושא	סטאטוס	מהות התקלה הערות ודגשים
46	יומן מעקב טיפול במכלים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
47	נבדקו לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מכלים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**ווסתים:**

במרכז הצלילה : \_\_\_\_\_ ווסתים של : \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ווסתים של : \_\_\_\_\_ ו - \_\_\_\_\_ ווסתים של : \_\_\_\_\_ .

סעיף	הנושא	סטאטוס	מהות התקלה הערות ודגשים
48	יומן מעקב טיפול בווסתים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
49	אוקטופוס ומד עומק	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
50	נבדקו לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. ווסתים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מאזנים:**

במרכז הצלילה : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מאזנים של : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. , ו - לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מאזנים של : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. ו - לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מאזנים של : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

סעיף	הנושא	סטאטוס	הערות ודגשים
51	יומן מעקב טיפול מאזנים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
52	נבדקו לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מאזנים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

ציוד נלווה:

סעיף	הנושא	סטאטוס	הערות ודגשים
53	נבדקו לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. חגורות משקולות	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
54	נבדקו לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. סנפירים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
55	נבדקו לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מסיכות להשכרה ולשימוש חניכים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

מדחס

א. במרכז הצלילה מדחס מסוג : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מדגם : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

סעיף	הנושא	סטאטוס	הערות ודגשים
56	כרטיס טיפול במדחס	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
57	החלפת פילטרים על פי הוראות יצרן	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
58	מצב הפילטרים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
59	נקיון חדר המדחס	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
60	צינור יניקת אוויר גבוה ורחוק ממזהמים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
61	שלט איסור עישון	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
62	מניעת גישה של מי שאינו מורשה אל המדחס	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
63	אישור בדיקת איכות אוויר בתוקף	תקין	נבדק על ידי לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. בתאריך לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

ב. במרכז הצלילה, מדחס נוסף מסוג: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט, מדגם: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט..

סעיף	הנושא	סטטוס	הערות ודגשים
56	כרטיס טיפול במדחס	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
57	החלפת פילטרים על פי הוראות יצרן	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
58	מצב הפילטרים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
59	נקיון חדר המדחס	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
60	צינור יניקת אוויר גבוה ורחוק ממזהמים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
61	שלט איסור עישון	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
62	מניעת גישה של מי שאינו מורשה אל המדחס	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
63	אישור בדיקת איכות אוויר בתוקף	תקין	נבדק על ידי לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. בתאריך לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.

ח. **סירה**

מס' סירות: 0

**סירה 1** - מספר רישוי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מקומות ישיבה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. כושר שייט מסחרי בתוקף עד: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. מקום למכלי צלילה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מספר מנועים בסירה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. סוגי מנועים: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

סעיף	הנושא	סטאטוס	הערות ודגשים
64	מכשיר קשר / טלפון סלולארי	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
65	ערכת עזרה ראשונה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
66	ערכת החייאה (כולל מיכל חמצן)	תקין	יבדק לפני כל יציאה לים (ייתם ע"י מנהל מקצועי)
67	דגל צוללים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**סירה 2** - מספר רישוי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מקומות ישיבה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. כושר שייט מסחרי בתוקף עד: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. מקום למכלי צלילה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מספר מנועים בסירה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. סוגי מנועים: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

סעיף	הנושא	סטאטוס	הערות ודגשים
64	מכשיר קשר / טלפון סלולארי	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
65	ערכת עזרה ראשונה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
66	ערכת החייאה (כולל מיכל חמצן)	תקין	יבדק לפני כל יציאה לים (ייתם ע"י מנהל מקצועי)
67	דגל צוללים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

ט. **בדיקת איכות אוויר**

כיצד נבדק: מהמיכל

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

סעיף	הנושא	מדדים – בדיקה	מדדים - בדיקה שניה	הערות ודגשים
68	פחמן דו חמצני - CO <sub>2</sub>	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
69	פחמן חד חמצני - CO	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
70	בדיקת אדי מים – H <sub>2</sub> O	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
71	הימצאות של אדי שמן - OIL	לא	לא בוצע	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

ערכי ה-CO נמדדים ב-ppm.

ערכי ה-CO<sub>2</sub> נמדדים ב-ppm.

ערכי מים נמדדים ב-Mg/m<sup>3</sup>.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**סיכום ביקורת לבי"ס/מרכז צלילה**

**1. כללי**  
 שם מרכז הצלילה וח.פ. בחר פריט. שם המנהל המקצועי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**2. תוצאות**  
 1 - לא נתגלו ליקויים המצריכים ביקורת חוזרת.

**3. הערות הפקח**  
 אין הערות נוספות

**4. סיכום סעיפי הליקוי**

#	שם הקבוצה	טווח סעיפי הליקוי	סעיפי הליקוי שנמצאו	הערות הפקח
א	רישיונות וביטוחים	1-6	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
ב	משרד	7-20	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
ג	חרום וער"ן	21-28	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
ד	אמצעי לימוד והדרכה	29-40	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

ה	בריכה	41-45	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
ו	ציוד צלילה	46-55	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
ז	מדחס	56-63	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
ח	סירה	64-67	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
ט	איכות אוויר	68-71	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**5. הערות/המלצות והתרשמות כללית של הפקח :**

לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

תאריך: \_\_\_\_\_ נכחו בביקורת: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

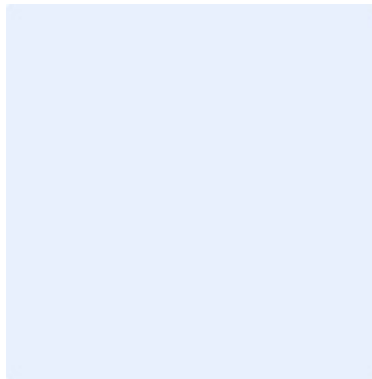
חתימת המנהל המקצועי/בעלי המרכז: \_\_\_\_\_ חתימת הפקח: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

6. חוות דעתו של מנהל הרשות לגבי כשלים ותיקונים נדרשים:  
הדו"ח התקבל. והמלצותיו נרשמו

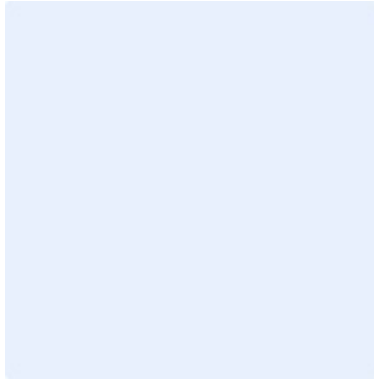
הערה: כל הבדיקות בביקורת זו ובכלל זה ביקורת הציוד הן בדיקות מדגמיות בלבד ומתוצאותיהן ניתן ללמוד רק על מצב הפריטים שנבדקו ביחס למועד הבדיקה בלבד.

נספח א' – צילום נוסף

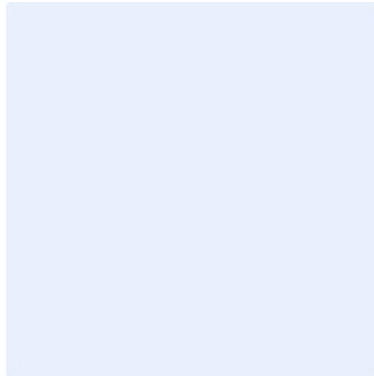


נספח ב' – צילום נוסף

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**



נספח ג – צילום נוסף



מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח 2

תאריך לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.

מבקר בחר פריט.

תאריך עדכון	גרסה	טופס מספר
12/2021	3	ר"צ-53

ביקורת מדריך

ביקורת למדריך פעיל

שם המועמד/נבחן לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. ת.ז לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

מרכז הצלילה + ח.פ: בחר פריט.

תאריך המבחן לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.

תוקף רישיון הדרכה מאת רשות הצלילה: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.

דרגה: בחר פריט.

ארגון: בחר פריט.

על פי מתכונת: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

האם בוצעו:  צלילת הכרות  צלילת מבחן  ביצוע הצלה

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

1. הרצאה – שיעור עיוני  
**נושא ההרצאה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

מס'	נושא	תוצאה	הערות דגשים והבהרות
1.	משתמש בלוח במהלך ההרצאה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
2.	ארגון הלוח במהלך ההרצאה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
3.	בקיאות בחומר	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
4.	דיוק בהצגת הנתונים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
5.	בהירות בהצגת הנתונים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
6.	שימוש בעזרים להמחשה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
7.	עבודה לפי מערך הנושאים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
8.	מערך השיעור לפי ההנחיות	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
9.	שימוש בחוברת עזר / תרגילים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
10.	הדגשת נושאי בטיחות	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
11.	יוצר עניין אצל החניכים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

2. תדריך במרכז הצלילה והכנות לשיעור המעשי

מס'	נושא	תוצאה	הערות דגשים והבהרות
1.	הצגת המטרה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
2.	משתמש בלוחות הדרכה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
3.	חלוקה לזוגות ומבנה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
4.	פירוט מהלך הצלילה (כולל הצגת סדר התרגולים)	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
5.	ביצוע תכנון צלילה מלא	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
6.	סימנים מוסכמים, רלוונטיים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
7.	תחקור הבנת התדריך	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
8.	<b>בטיחות</b>	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
9.	הערות ודגשים רלוונטיים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
10.	ביקורת תקינות פריטי ציוד	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
11.	שימוש בציוד תקני	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
12.	ביקורת מצאי ציוד לפניי ההעמסה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
13.	הקפדה שהחניכים לא עומדים עם הציוד עליהם שלא לצורך	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
14.	הקפדה שהחניכים שותים כדבעי	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**3. השיעור המעשי**

מס'/	נושא	תוצאה	הערות דגשים והבהרות
1.	ביצוע דגשי תדריך	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
2.	חזרה על הוראות הבטיחות	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
3.	ביקורת ציוד על ידי המדריך	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
4.	שליטה בקבוצה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
5.	ערנות ו"קשב" לחניכים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
6.	בטיחות בכל השלבים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
7.	הקפדה שהחניכים לא עומדים עם הציוד עליהם שלא לצורך	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
8.	תחילת שיעור מעשי עם 180 אטמ'	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
9.	התאמת משקל הציוד לגיל / חוזק / גודל	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
10.	שליטה בקבוצה במהלך הירידה למים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
11.	שמירת מרחק מינימלי מהחניכים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
12.	הקפדה על ביצועי החניכים	תקין	
13.	תרגול על פי הוראות ארגון ההסמכה הרלוונטי	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
14.	וידוא נוכחות חניכים ביציאה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
15.	סיכום	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

4. התרשמות כללית והמלצות להמשך  
בחר פריט.

התרשמות כללית ועיקרי ליקויים

לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

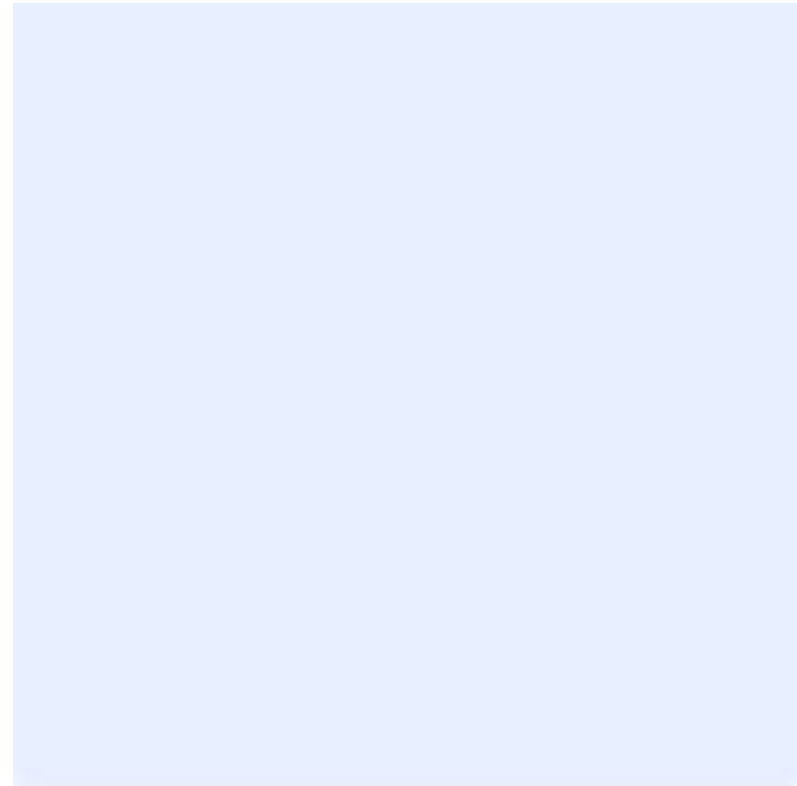
חתימת הנבדק לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

חתימה פקח הצלילה לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

5. חוות דעתו של מנהל הרשות:  
הדו"ח התקבל. והמלצותיו נרשמו

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח א'



**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**נספח 3**  
**ביקורת מבחני מדריכים**

תאריך עדכון	גרסה	טופס מספר
12/2021	1	ר"צ 54

**1. כללי:**

תאריך הביקורת לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. שם המבקר: בחר פריט. מקום: בחר פריט.  
 ארגון הצלילה: בחר פריט. מרכז צלילה וח.פ בחר פריט.  
 שם המדריך המכין: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.  
 שמות הבוחנים: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט..  
 שם המד"ר: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**2. פרטי הנבחנים:**

#	שם	משפחה	ת.ז.	בחינה לדרגת	Cross over
1	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	בחר פריט.
2	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	בחר פריט.
3	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	בחר פריט.
4	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	בחר פריט.
5	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	בחר פריט.
6	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	בחר פריט.
7	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	בחר פריט.
8	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	בחר פריט.
9	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	בחר פריט.
10	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	מדריך	בחר פריט.

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

**3. פירוט סעיפי ביקורות**

ס'י	הנושא	סטטוס	הערות ודגשים
1	אישור הרשות לקיום המבחנים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
2	תוקף רישיון למרכז המארח	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
3	תוקף רישיון לבוחנים ולמד"ר	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
4	איכות המתקן	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
5	בטיחות הליך הבחינות	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
6	ביצוע ע"פ מערך הבחינות	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
7	נוכחות הבוחנים בשלבי הבחינות	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
8	אמצעי החייאה וער"ן	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
9	ציוד הצלילה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
10	ספרי לימוד	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
11	אוגדני צלילה	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
12	לוחות תת ימים	תקין	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
13	הרצאת רשות	בוצע	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**4. התרשמות כללית:**  
 לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**5. ציון וסיכום:**  
 לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

חתימת הבוחן הראשי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

חתימת המנהל המקצועי/בעלי המרכז: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

חותמת המרכז: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. נכחו בביקורת: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

חתימת הפקח: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

6. חוות דעתו של מנהל הרשות:  
הדו"ח התקבל. והמלצותיו נרשמו

---

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח 4

תאריך: \_\_\_\_\_

המבקר: \_\_\_\_\_

טופס ביקורת ארגון צלילה

טופס מספר	גרסה	תאריך עדכון
ר"צ-50	2	01/2018

טופס זה הינה לדוגמה בלבד ודורש תיקוף ואישור של יחידת הסייבר

כללי

שם ארגון הצלילה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נוסף: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

כתובת אתר האינטרנט של הארגון בארץ: \_\_\_\_\_

שם הנציג בארץ: \_\_\_\_\_ טלפון סלולארי של הנציג: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

שם מנכ"ל הארגון : \_\_\_\_\_ שם מנהל ההדרכה : \_\_\_\_\_

כתובת מטה הארגון : \_\_\_\_\_

טלפונים מטה הארגון : \_\_\_\_\_ פקס' : \_\_\_\_\_

כתובת מייל של נציג מטה : \_\_\_\_\_

כתובת מייל של נשיא הארגון או מנהל ההדרכה : \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר אלקטרוני : \_\_\_\_\_

כתובת אתר האינטרנט של הארגון : \_\_\_\_\_

1. הארגון מכשיר ומסמיך מדריכים ברמות הבאות : \_\_\_\_\_

2. לארגון ספרות תומכת בעברית לקורסים הבאים : \_\_\_\_\_

3. לארגון נוסח עברי של אוגדן סטנדרטים ופרוצדורות : \_\_\_\_\_

4. לארגון טופס מעקב חניך : \_\_\_\_\_

נא להעביר רשימות ספרות ומצגות תומכות למערכי הלימוד בשפה עברית

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

טופס מעקב חניך כולל:

- א. מכיל עמודות רישום לשיעורי מים על פי מינימום הרשות: \_\_\_\_\_
- ב. רישום מבחנים תאורטיים: \_\_\_\_\_
- ג. הצהרת בריאות לפי מינימום הרשות: \_\_\_\_\_
- ד. הכללת נהלי הרשות בהכשרות השונות: \_\_\_\_\_
- ה. לוח טבלאות תכנון צלילה ללא חניות דקומפרסיה לשימוש בכיתה: \_\_\_\_\_
5. מערכי שיעור באמצעים אלקטי (מצגות, טאבלט, מכשיר חכם, אפליקציה..). התומכים במערך הלמידה: \_\_\_\_\_
6. עזרי הדרכה והמחשה נוספים: \_\_\_\_\_
7. תיוק תיקי מדריכים: \_\_\_\_\_
8. ביצוע הכשרות מתקדמות למדריכים: \_\_\_\_\_
9. נעילת המשרד: \_\_\_\_\_
10. מערך הרשאות מדורג במערכת המידע (הפרדת גורם מדריך מגורם מסמיק): \_\_\_\_\_
11. עותק מאמצעי ההדרכה ברשות: \_\_\_\_\_
12. פוליסת ביטוח בתוקף: \_\_\_\_\_
13. האם הארגון עוסק בהדרכה לרמה ד': \_\_\_\_\_
14. האם הארגון מבצע הדרכה במכשיר צלילה "מעגל סגור": \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

15. האם הארגון מפרסם ירחון או רבעון: \_\_\_\_\_
16. אם כן: מודפס / דיגיטלי: \_\_\_\_\_
17. האם הארגון פועל בשיתוף / כפל תעודות עם ארגון צלילה אחר: \_\_\_\_\_
18. האם הארגון חבר בארגון גג בינלאומי (RSTC - WRSTC - EUF): \_\_\_\_\_
19. האם הארגון מעביר הכשרות מקצועיות למדריכים כנדרש בתנאי ארגון \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

הערות (נא לציין ידנית במידה ונדרש)	נא לבחור מהרשימה אחת מהתשובות הבאות (כן/לא/לא רלוונטי)	# שאלות בהיבטי אבטחת מידע
<b>אבטחה פיזית</b>		
		1 האם יש ארון שרתים או חדר שרתים ?
		2 האם חדר השרתים ארון נעול?
		3 האם ישנם ארונות תקשורת?
		4 האם ארונות התקשורת נעולים?
<b>גיבוי והתאוששות</b>		
		5 האם יש מערכת גיבוי?
		6 האם מתבצעים גיבויים ?
		7 האם הגיבויים נשמרים מחוץ לארגון?
		8 האם הגיבויים נבדקים?
<b>מידע</b>		
		9 האם יש בסיסי נתונים?
		10 מה סוג המידע הנשמר בבסיס הנתונים?
		11 האם קיים מידע רגיש?
		12 האם אתם שומרים מידע אישי כגון שם, ת.ז. כתובת, טלפון
		13 האם אתם שומרים מידע רפואי?
		15 האם אתם שומרים מידע פיננסי/עסקי?
		16 האם קיים ביטוח מסוג כלשהו למידע?

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

הגנה היקפית	
17	האם יש הגנת חומת אש FW ?
18	האם מותקן Anti-Virus ?
19	האם יש הגנות נוספות ?

רמת הכשרת צוללים (כולל התמחויות)	ספרות בעברית התומכת במערך	סטנדרטים ופרוצדורות להסמכה בעברית	אמצעי הדרכה דיגיטאלי בעברית התומכות במערך לרמה זאת	מצגת שקפים בעברית	מצגת שקפים באנגלית	עזרים תומכי הדרכה נוספים E-learning	אישור רשות	הערות ודגשים
קורס דרגה א'								
קורס דרגה ב'								
קורס DM - מוביל קבוצה								
התמחות הצלה								

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

								התמחות עומק
								התמחות נייטרוקס
								קורסי הדרכה
								טכני

הדרכה  
טופס מעקב חניך

פירוט/ דגשים/ הערות	לא תקין	תקין	הנושא	מס"ד
			מקום לרישום פירטי החניך	1
			עמודות לרישום שיעורי התאוריה לפי המערך שאושר על ידי הרשות	2

מכרז פומבי מס' 13/2024

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

			עמודות לרישום שיעורים מעשיים לפי תקן הרשות	3
			טופס הצהרת בריאות הכולל עמודות ייחוס לנושאי המינימום של הרשות	4
			הכלת נהלי הרשות ברמות ההסמכה השונות )	5
			טבלת תכנון צלילה ללא חניית דקומפרסיה לתליה בכיתה.	6
			טבלת תכנון צלילה ללא חניית דקומפרסיה לשימוש אישי של חניכים	7

דגשים והערות	לא תקין	תקין	הנושא	
			קיום מעקב הסמכת מדריכים	1
			תיוק תיקי מועמדים להדרכה	2
			תיוק תיקי מדריכים	3
			אמצעים לנעילת ארונות עם מידע	4

**מכרז פומבי מס' 13/2024**  
**ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית**

מס"ד	הנושא	תקין	לא תקין	דגשים והערות
1	עותק פוליסת ביטוח תקיפה			
2	רשימת צוללים ומדריכים ברמות השונות			
5	נעילת משרד			
6	מערכת אזעקה			
7	חיבור אזעקה למוקד רמה א'			
8	אישור לרישום מאגר מידע ממוחשב			

מכרז פומבי מס' 13/2024  
ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נוכחים: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מאשר הדו"ח

חתימת מבצע הביקורת

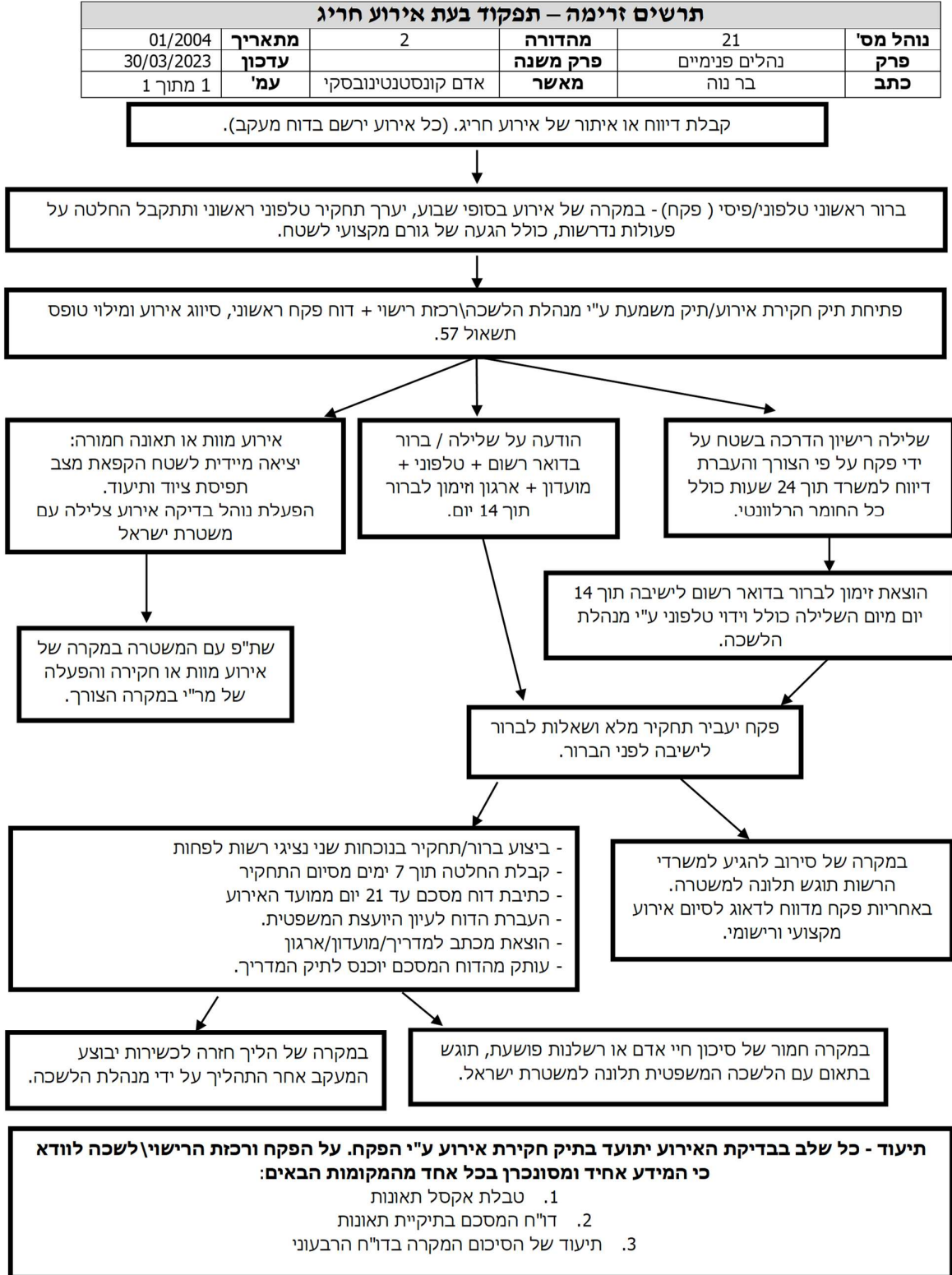
(נציג הארגון)

\_\_\_\_\_

אדם קונסטנטינובסקי  
מנהל הרשות לצלילה ספורטיבית

**נספח 5**

**תרשים זרימה – תפקוד בעת אירוע חריג**



סימוכין לתיק אירוע  
מס':

**נספח 6**

תשאל ראשני למעורב באירוע צלילה

תאריך עדכון	גרסה	טופס מספר
12/2021	3	ר"צ 121

**\*\* יש לוודא כי צילום של תעודת הצוללת והביטוח מצורפים למסמך זה \*\*****1. כללי (יש אפשרות לדלג על חלק זה ולבצע תשאל אנונימי)**

- א. התשאל נערך ע"י: \_\_\_\_\_
- ב. תאריך התשאל: \_\_\_\_\_
- ג. בשעה: \_\_\_\_\_
- ד. שם הנפגע: \_\_\_\_\_
- ה. מין: \_\_\_\_\_
- ו. גיל: \_\_\_\_\_
- ז. כתובת: \_\_\_\_\_
- ח. נייד: \_\_\_\_\_
- ט. דוא"ל: \_\_\_\_\_

**2. ניסיון בצלילה**

- א. דרגת הסמכה: \_\_\_\_\_
- ב. ארגון מסמך: \_\_\_\_\_
- ג. מקום הסמכה (אם בארץ יש לציין את שם מרכז): \_\_\_\_\_
- ד. תאריך: \_\_\_\_\_
- ה. תאריך צלילה אחרון: \_\_\_\_\_
- ו. מדריך מסמך: \_\_\_\_\_
- ז. שנות ניסיון של הצולל: \_\_\_\_\_
- ח. מספר צלילות: \_\_\_\_\_
- ט. תדירות (בשנה): \_\_\_\_\_

**3. פרטי האירוע**

- א. תאריך האירוע: \_\_\_\_\_
- ב. שעת התרחשות: \_\_\_\_\_
- ג. מקום התרחשות + שם האתר: \_\_\_\_\_
- ד. פרטי מרכז הצלילה מספק השירותים: \_\_\_\_\_
- ה. מטרת הצלילה: \_\_\_\_\_
- ו. שם בן הזוג בצלילה: \_\_\_\_\_
- ז. גיל: \_\_\_\_\_
- ח. טלפון: \_\_\_\_\_
- ט. דרגת הסמכה של בן הזוג: \_\_\_\_\_
- י. מקום הסמכה של בן הזוג: \_\_\_\_\_
- יא. ארגון מסמך של בן הזוג: \_\_\_\_\_
- יב. כתובת של בן הזוג: \_\_\_\_\_
- יג. פרטי עדים נוספים: \_\_\_\_\_

במידה ומדובר בצלילה מודרכת/קורס

- י. איזה קורס התבצע: \_\_\_\_\_
- טו. שם המרכז: \_\_\_\_\_
- טז. שם המדריך/ים המעורב/ים: \_\_\_\_\_
- יז. מספר המשתתפים בצלילה: \_\_\_\_\_

4. תנאים שלפני הצלילה

א. היסטוריה - צלילות נוספות בימים הקודמים לאירוע:

- תאריך: \_\_\_\_\_
  - i. עומק מרבי: \_\_\_\_\_ זמן תחתית: \_\_\_\_\_ זמן הפסקה: \_\_\_\_\_ מיקום: \_\_\_\_\_
  - ii. עומק מרבי: \_\_\_\_\_ זמן תחתית: \_\_\_\_\_ זמן הפסקה: \_\_\_\_\_ מיקום: \_\_\_\_\_
  - iii. עומק מרבי: \_\_\_\_\_ זמן תחתית: \_\_\_\_\_ זמן הפסקה: \_\_\_\_\_ מיקום: \_\_\_\_\_
- תאריך: \_\_\_\_\_
  - i. עומק מרבי: \_\_\_\_\_ זמן תחתית: \_\_\_\_\_ זמן הפסקה: \_\_\_\_\_ מיקום: \_\_\_\_\_
  - ii. עומק מרבי: \_\_\_\_\_ זמן תחתית: \_\_\_\_\_ זמן הפסקה: \_\_\_\_\_ מיקום: \_\_\_\_\_
  - iii. עומק מרבי: \_\_\_\_\_ זמן תחתית: \_\_\_\_\_ זמן הפסקה: \_\_\_\_\_ מיקום: \_\_\_\_\_

ב. האם היו תנאים קיצוניים לצלילה? מזג אוויר, זרם, ראות, גלים, וכו',

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ג. מצב הצולל הנפגע בתחילת הצלילה (עד 24 שעות לפני):

- 6-8 שעות שינה: \_\_\_\_\_
- עייפות: \_\_\_\_\_
- התייבשות: \_\_\_\_\_
- ארוחות ושתייה: \_\_\_\_\_
- צריכת אלכוהול/סמים: \_\_\_\_\_
- נטילת תרופות (כולל גלולות למניעת הריון) \_\_\_\_\_
- מצב בריאותי כללי (כולל אשפוזים)? פרט \_\_\_\_\_

5. הציוד:

- א. בעלות ציוד הצלילה? \_\_\_\_\_
- ב. פרטי הציוד:
  - i. ווסת - דגם, מספר סידורי: \_\_\_\_\_
  - ii. מאזן - דגם, מספר סידורי: \_\_\_\_\_
  - iii. האם היה שימוש במחשב צלילה? אם כן, דגם: \_\_\_\_\_
  - iv. חליפה: \_\_\_\_\_ מ"מ

ניהול פרויקטים, בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- v. הקף – משקולות: אינטגרלי/חגורה כמות \_\_\_\_\_
- vi. תערובת נשימה: \_\_\_\_\_
- ג. הציוד נבדק לפני הצלילה ע"י שם: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_
- ד. האם היו בעיות עם הציוד לפני הצלילה? : \_\_\_\_\_ אם כן פרט: \_\_\_\_\_
- 
- ה. הקף- האם השתמשת במערכת סגורה/ חצי פתוחה/ פתוחה
- ו. האם נערך תכנון / תדריך צלילה לפני הצלילה? \_\_\_\_\_

6. מהלך הצלילה:

- א. עומק מקסימאלי בצלילה: \_\_\_\_\_
- ב. משך הצלילה: \_\_\_\_\_
- ג. עומק קרקעית (משוער): \_\_\_\_\_
- ד. האם קרו תקלות מתחת למים (מפי בן הזוג)? אם כן, פרט \_\_\_\_\_
- 
- ה. האם הייתה עלייה מהירה לפני המים, אם כן באמצעות ניפוח המאזן? \_\_\_\_\_
- ו. האם נגמר האוויר \_\_\_\_\_:
- 
- ז. האם התבצעה הנשמת חבר \_\_\_\_\_:
- 
- ח. האם נעשה שימוש במחשב צלילה? \_\_\_\_\_
- 
- ט. מהי תערובת הנשימה/גזים שהייתה בצלילה? \_\_\_\_\_
- 
- י. האם הצלילה חרגה מהתכנון המקורי? אם כן, פרט בתיאור האירוע \_\_\_\_\_

תיאור כללי של האירוע - תיאור מהלך הצלילה מפי הנפגע (מהרכבת הציוד ועד לתאונה):

---



---



---



---



---



---



---



---

7. הערות ותובנות של עורך התשואול:

---



---



---



---



---

תאריך: \_\_\_\_\_ שם עורך התשואול חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח 7

תאריך: \_\_\_\_\_

לכל מאן דבעי

הנדון: אישור הדרכה לשנת 2024 עבור מדריך

1. הנני לאשר כי **אלמוני פולני** נושא ת.ז. מס' **123456789** הוא בעל אישור הדרכה מאת הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית ורשאי להדריך צוללים בתחומי מדינת-ישראל, על פי דרגתו ובכפוף לסטאטוס הדרכה פעיל בארגון צלילה מוכר ועל פי מערך הדרכה מאושר על ידי הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית ושעל פיו הוא מוסמך להדריך.

2. אישור זה הינו בכפוף להוראות חוק הצלילה הספורטיבית תשל"ט, 1979, התקנות שעל ידו והוראות הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית.

3. על פי הוראות החוק:

א. סעיף 6 (ד): "לא תיעשה הדרכה בצלילה ספורטיבית אלא במרכז צלילה שניתנה עליו תעודה מאת הרשות המוסמכת המעידה שהוא בית ספר לצלילה ספורטיבית, או מרכז צלילה כאמור".

ב. סעיף 62 (ב): "מדריך מוסמך יחזיק במשרדי מרכז הצלילה את תעודת ההדרכה שלו בשעת ההדרכה בצלילה ספורטיבית".

4. תנאים והגבלות:

הרישיון ניתן לפי חוק הצלילה (התשל"ט) ותקנות הצלילה הנלוות, ואין הוא מייתר את הצורך בדרישה של אישורים אחרים הנדרשים לפי כל דין.

תוקף אישור זה עד תאריך 16/02/2022

בברכה,

  
אדם קונסטמניובסקי  
מנהל הרשות לצלילה ספורטיבית

נספח 8

## CERTIFICATION תעודה

מס' ?? NO.

וזאת לתעודה כי מרכז הצלילה

### מרכז צלילה

הנו מוסמך, מוכר ועובד תחת פיקוח הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית וכי הוא פועל בכפוף לאמור בחוק הצלילה הספורטיבית התשל"ט 1979, התקנות המצורפות, והוראות הרשות המוסמכת.

THIS IS TO CERTIFY THAT

### DIVE CENTER

IS A DIVING CENTER AUTHORIZED AND RECOGNIZED BY THE ISRAELI  
AUTHORITY FOR SCUBA DIVING AND OPERATES WITHIN THE FRAMEWORK  
OF THE SCUBA DIVING LAW – 1979.

בתוקף עד ??/??/?? VALID UNTIL

SIGNATURE \_\_\_\_\_ חתימה

אדם קונסטנטינובסקי

ראש הרשות לצלילה ספורטיבית